

## NORMAS DE DIVISIÓN DE HONOR FEMENINA TEMPORADA 2019 - 2020

### ÍNDICE

- 1. ORGANIZACIÓN Y PARTICIPANTES.**
- 2. INSCRIPCIÓN Y RENUNCIAS DE EQUIPOS.**
  - 2.1. REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN.
  - 2.2. RENUNCIAS.
  - 2.3. EQUIPOS RESERVAS.
  - 2.4. PLAZOS PARA CUMPLIMENTAR LA INSCRIPCIÓN EN DIVISIÓN DE HONOR.
  - 2.5. REQUISITOS Y PLAZOS PARA PARTICIPAR EN COMPETICIONES EUROPEAS.
- 3. LICENCIAS Y AUTORIZACIONES FEDERATIVAS.**
  - 3.1. REQUISITOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRAMITACIÓN
  - 3.2. FECHAS DE TRAMITACIÓN
  - 3.3. JUGADORAS DE OTRAS DIVISIONES Y CATEGORIAS.
  - 3.4. JUGADORAS EXTRANJERAS
  - 3.5. JUGADORAS CON CONTRATO LABORAL
- 4. COMPOSICIÓN DE LOS EQUIPOS.**
  - 4.1. JUGADORAS Y TÉCNICOS
  - 4.2. JUGADORAS DE FEDERACIÓN ORIGEN RFEVB.
- 5. EQUIPACIONES Y UNIFORMIDAD.**
  - 5.1. CARACTERÍSTICAS
  - 5.2. COLOR DE LAS EQUIPACIONES.
  - 5.3. NOMBRE Y NUMERACIÓN EN LAS CAMISETAS.
  - 5.4. LOGOTIPO EN LAS EQUIPACIONES
  - 5.5. PUBLICIDAD EN LA CAMISETA.
  - 5.6. UNIFORMIDAD DEL CUERPO TÉCNICO
- 6. OFICIALES DEL ENCUENTRO.**
  - 6.1. EQUIPO ARBITRAL
  - 6.2. DELEGADO FEDERATIVO
- 7. SUPERCOPA IBERDROLA**
  - 7.1. PARTICIPANTES
  - 7.2. FECHA
  - 7.3. ORGANIZACIÓN
  - 7.4. ENTREGA DE PREMIOS.
  - 7.5. GASTOS DE PARTICIPACIÓN
- 8. SUPERLIGA IBERDROLA**
  - 8.1. SISTEMA DE COMPETICIÓN.
  - 8.2. PRIMERA FASE. LIGA REGULAR (clasificación)
  - 8.3. SEGUNDA FASE. PLAY-OFF (puestos del 1º al 4º).
  - 8.4. CLASIFICACIÓN FINAL.
  - 8.5. DESCENSOS
  - 8.6. HORARIOS REGULARES DE LAS JORNADAS.
  - 8.7. HORARIO UNIFICADO DE LA LIGA REGULAR.
  - 8.8. FIJACIÓN DE HORARIOS DEL CALENDARIO
  - 8.9. FIJACIÓN DE HORARIOS DE PLAY-OFFS.
  - 8.10. MODIFICACIONES DE CANCHA, FECHAS Y HORARIOS DE LOS ENCUENTROS.
  - 8.11. ENTRENAMIENTOS.
  - 8.12. ENTREGA DE PREMIOS.
- 9. COPA DE S.M. LA REINA.**
  - 9.1. PARTICIPANTES
  - 9.2. FECHAS
  - 9.3. ORGANIZACIÓN

- 9.4. SISTEMA Y HORARIOS DE COMPETICIÓN
- 9.5. ENTRENAMIENTOS
- 9.6. REUNIONES TÉCNICAS Y ACTOS OFICIALES.
- 9.7. ENTREGA DE PREMIOS.

**10. COMPETICIONES EUROPEAS.**

- 10.1. DERECHO DE PARTICIPACIÓN
- 10.2. CONDICIONES, PLAZOS Y PROCEDIMIENTOS DE INSCRIPCIÓN
- 10.3. REQUISITOS ECONÓMICOS
- 10.4. REQUISITOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

**11. PARTIDO DE LAS ESTRELLAS.**

- 11.1. PARTICIPANTES
- 11.2. LUGAR Y FECHA
- 11.3. ORGANIZACIÓN

**12. INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DEPORTIVO.**

- 12.1. REQUISITOS
- 12.2. MARCAS OFICIALES
- 12.3. SUPERFICIE Y DELIMITACION DEL CAMPO DE JUEGO
- 12.4. HOMOLOGACIÓN DE INSTALACIONES
- 12.5. COMPROBACIÓN DE INSTALACIONES, EQUIPAMIENTO Y ORGANIZACIÓN.

**13. REQUISITOS DE ORGANIZACIÓN.**

- 13.1. ACTA ELECTRÓNICA
- 13.2. ESTADÍSTICA
- 13.3. GRABACIÓN DE VIDEO TÉCNICO: VIDEOSHARING.
- 13.4. CONTROL DE DOPAJE
- 13.5. PANEL DE PRENSA
- 13.6. ACCESO A PERSONAL EXTERNO A TELEVISIÓN, ESTADÍSTICA U OTRO PERSONAL AUTORIZADO POR LA RFEVB
- 13.7. ACCESO Y UBICACIÓN DE AUTORIDADES Y PÚBLICO
- 13.8. PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA VIOLENCIA, EL RACISMO, LA XENOFOBIA Y LA INTOLERANCIA EN EL DEPORTE.
- 13.9. ENTRETIMIENTO OPCIONAL

**14. REQUISITOS DE PERSONAL Y FUNCIONES.**

- 14.1. DELEGADO DE EQUIPO
- 14.2. DELEGADO DE CAMPO
- 14.3. RESPONSABLE O JEFE DE PRENSA.
- 14.4. OPERADOR ESTADÍSTICO OFICIAL
- 14.5. LOCUTOR y MEGAFONÍA.
- 14.6. MOPEROS Y RECOGEPELOTAS
- 14.7. SERVICIOS MÉDICOS
- 14.8. FUERZA PÚBLICA Y SEGURIDAD

**15. DERECHOS DE ORGANIZACIÓN.**

**16. MARKETING Y PUBLICIDAD.**

- 16.1. NOMBRE DE LAS COMPETICIONES
- 16.2. ESPACIOS PARA MARKETING Y PROMOCIÓN
- 16.3. PUBLICIDAD EN ENCUENTROS POR TELEVISIÓN CONCERTADA
- 16.4. PUBLICIDAD EN RESTO DE ENCUENTROS

**17. TELEVISIÓN.**

- 17.1. INTRODUCCIÓN
- 17.2. DERECHOS DE TELEVISIÓN E IMÁGENES
- 17.3. DERECHOS DE EMISIÓN DE ENCUENTROS
- 17.4. PRODUCCIÓN Y EMISIÓN DE ENCUENTROS POR STREAMING
- 17.5. CONDICIONES MÍNIMAS DE LAS CADENAS O EMPRESAS QUE EMITAN ENCUENTROS
- 17.6. PRODUCCIÓN DE IMÁGENES PARA LA TELEVISIÓN O RESÚMENES EN INTERNET.

**18. REDES SOCIALES**



**19. TABLA DE SANCIONES Y RECARGOS.**

**20. ANEXOS.**

- 20.1. **Anexo 1.** Plano oficial de competición
- 20.2. **Anexo 2.** Plano de distribución de paneles publicitarios y pegatinas.
- 20.3. **Anexo 3.** Panel de prensa.
- 20.4. **Anexo 4.** Requisitos técnicos para el Acta Electrónica.
- 20.5. **Anexo 5.** Protocolo oficial de juego.
- 20.6. **Anexo 6.** Logotipo de la competición y normas de uso

## NORMAS DE DIVISIÓN DE HONOR FEMENINA TEMPORADA 2019-2020

### 1. ORGANIZACIÓN Y PARTICIPANTES

1.1. Las competiciones de División de Honor: SUPERCOPA, SUPERLIGA Y COPA DE S.M. LA REINA, están organizadas por la RFEVB. Los equipos inscritos en la División de Honor participarán en las tres (3) competiciones, atendiendo a lo estipulado en esta normativa.

IMPORTANTE: Esta normativa, en los puntos que afecten al desarrollo de la competición, podrá ser modificada por la RFEVB y los Clubes de Superliga (en reunión posterior) con el fin de atender intereses colectivos de la competición y/o posibles acuerdos con patrocinadores o entidades colaboradoras.

1.2. Participarán un máximo de 12 equipos.

1.3. La RFEVB podrá acordar la denominación “comercial” de cada una de las competiciones de División de Honor. Para la temporada 2019 - 2020 se utilizarán las siguientes denominaciones:

- A) Superliga: Liga Iberdrola
- B) Supercopa: Supercopa Iberdrola
- C) Copas SM La Reina: se determinará posteriormente
- D) All Star: All Star Iberdrola.

La RFEVB podrá modificar la denominación por acuerdos con marcas comerciales o instituciones.

### 2. INSCRIPCIÓN Y RENUNCIAS DE EQUIPOS

#### 2.1. REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN.

a) La inscripción de un equipo requerirá la presentación de la siguiente documentación en la RFEVB:

- Boletín de inscripción de equipo (modelo NC-03).
- Pago de la cuota de inscripción: **11.750 €**.
- Presentación de aval bancario con un vencimiento no inferior al 29/05/2020 o ingreso en efectivo en la cuenta de la RFEVB, por un importe de **10.000 €** (ver opciones en apartados b y c).

Se deberá remitir a la RFEVB la fotocopia correspondiente de las transferencias, que se harán a la cuenta: ES94 - 2100 8966 44 22 00007882, LA CAIXA.

b) De forma alternativa a la presentación del aval bancario de 10.000 €, los clubes que opten por adelantar el pago de las autorizaciones federativas (5.560) y los arbitrajes de la Liga Regular (585 x 11 = 6.435) antes del 3 de septiembre, podrán presentar un aval en efectivo de 3.000 €.

c) Los clubes que participen en competiciones europeas podrán utilizar un único aval BANCARIO o en EFECTIVO, para las competiciones de la RFEVB y de la CEV, cuyo importe corresponderá con el de mayor importe exigido para competición, debiéndose indicar en el mismo que es “para la participación en todas las competiciones y categorías de los equipos de este club, organizadas por la RFEVB y la CEV”. Este aval para los equipos que participen en la Champion League será de 40.000 € y para los que participen en la Challenge Cup o Copa CEV, será de 15.000€.

## 2.2. RENUNCIAS.

La fecha tope para efectuar la renuncia a participar en la División de Honor finaliza el **10 de junio de 2019**, por escrito, con el sello y firma del Presidente del club en el que se halle integrado el equipo. La renuncia posterior o la no inscripción del equipo se considerará como renuncia fuera de plazo con las consecuencias establecidas reglamentariamente.

## 2.3. EQUIPOS RESERVAS.

- a) Para cubrir las plazas vacantes que se produjeran en la División de Honor se admitirá, hasta el **10 de junio de 2019**, el Boletín de pre-inscripción de aquellos equipos que estén interesados.
- b) La RFEVB se pondrá en contacto con aquellos equipos pre-inscritos según el orden que les corresponda por normativa y tendrán un plazo de 3 días a partir de la notificación para formalizar la inscripción. De no hacerlo en dicho plazo este derecho pasará a otro club y así sucesivamente

## 2.4. PLAZOS PARA CUMPLIMENTAR LA INSCRIPCIÓN EN DIVISIÓN DE HONOR.

- a) Como fecha límite el **13 de junio de 2019**, el club deberá presentar el boletín de inscripción de equipo. A efectos reglamentarios el club se considerará inscrito en la competición, a falta de que completar otros requisitos que le permitan participar en el sorteo y en la propia competición.

Si hubiera defectos de forma en la documentación (boletín de inscripción) enviada, se le concederá un plazo de 2 días para la subsanación o corrección de información, Si transcurridos los 2 días no se procediera a las pertinentes correcciones, sin necesidad de notificación por parte de la RFEVB, el club será sancionado con 100 € por cada 2 días de retraso sucesivos, hasta un máximo de 10 días añadidos. En tal caso, la RFEVB podrá considerar al equipo no inscrito y perderá las cantidades ya abonadas en concepto de inscripción y fianza.

- b) Como fecha límite el **3 de julio de 2019**, el club deberá abonar la cuota de inscripción (**11.750 €**). De no hacerlo el club podrá perder el derecho de participación en esta División, considerando dicho acto como retirada de la competición a los efectos previstos en la normativa de la REFVB.
- c) Como fecha límite el **3 de septiembre de 2019**, el club deberá haber presentado el aval para la competición. De no hacerlo en el plazo anterior se le sancionará con 300€ de recargo y se le concederá un nuevo plazo, sin necesidad de notificación por parte de la RFEVB, hasta el 15 de septiembre de 2019. De no presentar el aval en este nuevo plazo, será sancionado con 300€ de recargo añadidos (en total 600 €).

Si el club no presentase el aval SIETE (7) días antes del comienzo de su primer encuentro, perderá el derecho de participación en esta División, considerando dicho acto como retirada de la competición a los efectos previstos en la Normativa de la REFVB.

Al club que no haya presentado el aval o no abone recargos anteriores por incumplimiento de fechas, se le podrá paralizar cualquier trámite administrativo como tramitación de autorizaciones federativas, gestiones de transfer internacional, etc.

## 2.5. REQUISITOS Y PLAZOS PARA PARTICIPAR EN COMPETICIONES EUROPEAS

Los requisitos, plazos y procedimientos para inscribirse y participar en Competiciones Europeas están indicados en el art. 10 COMPETICIONES EUROPEAS de estas normas de específicas de competición, así como la normativa de la CEV.

### 3. LICENCIAS Y AUTORIZACIONES FEDERATIVAS

#### 3.1. REQUISITOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRAMITACIÓN

- a) Al menos diez días antes del inicio de la primera competición, los equipos de División de Honor deberán obligatoriamente tener en el equipo de la categoría un mínimo de diez (10) jugadoras y un (1) entrenador (con titulación suficiente), en condiciones de ser alineadas.

De estas diez (10) jugadoras, al menos cinco (5) deberán ser jugadoras cuya Federación de origen sea la RFEVB. Este número mínimo en el equipo de División de Honor deberá mantenerse durante todo el período de competición.

- b) Si en cualquier momento de la competición el equipo no tuviera el mínimo establecido, por cualquier causa, cada partido jugado sin tener ese número mínimo será motivo de sanción disciplinaria.
- c) Se permite a cada equipo la tramitación de hasta siete (7) licencias federativas de jugadoras cuya Federación de origen no sea la RFEVB.
- d) No se computarán como jugadoras en el equipo de División de Honor las jugadoras autorizados de categoría o división inferior.
- e) Las cuotas y el procedimiento tramitación de licencias y autorizaciones federativas está recogido en las Normas Generales de Competición de la RFEVB. Se permitirá abonar el 50 % del importe de la expedición de la Autorización Federativa antes de expedir la primera licencia, debiendo hacerse efectivo el pago del otro 50% **antes del 9 de noviembre de 2019**.

De no pagarse la segunda cuota en el plazo anterior se aplicará automáticamente alguno de los siguientes recargos, en función de la fecha en la que se abone:

Entre el 10 y el 20 de noviembre de 2019	recargo de 100 €
entre el 21 y el 30 de noviembre de 2019	recargo de 200 €
Después del 30 de noviembre de 2019	recargo de 350 €

- f) Con independencia del recargo anterior, si no se abona la segunda cuota antes del 30 de noviembre de 2019, la RFEVB podrá paralizar la tramitación de certificados para extranjeras mediante certificado del CSD, Transfers internacionales y las autorizaciones federativas de extranjeras o nuevas jugadoras que no pertenecieran ya al club.

#### 3.2. FECHAS DE TRAMITACIÓN

- a) Todas las jugadoras senior que vayan a participar en División de Honor deberán tener expedidas sus licencias y comunicada su expedición a la RFEVB, dentro del plazo que finaliza el día **31 de enero de 2020**, éste incluido.
- b) El mismo día **31 de enero de 2020** (incluido), finaliza el plazo para que una jugadora senior con licencia de División de Honor pueda tramitar una nueva licencia por otro equipo senior de División de Honor, siempre que disponga de la carta de baja del club anterior.
- c) Como excepción a los plazos límite establecidos para la comunicación de la expedición de licencias de División de Honor, se podrá expedir una nueva licencia fuera de ese plazo y hasta antes de la finalización de la Liga Regular, siempre que se cumpla el resto de la normativa al respecto y que el jugadoras que solicita la

expedición de esta licencia extraordinaria no hubiera tenido licencia en vigor por ningún club español a partir del día **31 de enero de 2020**.

### 3.3. JUGADORAS DE OTRAS DIVISIONES Y CATEGORIAS.

- a) Las jugadoras senior cuya Federación de origen sea la RFEVB, con licencia federativa para una división inferior del mismo club y que quieran participar en División de Honor, podrán solicitar una Autorización Federativa para competición superior en cualquier momento de la competición utilizando el modelo NC-1, siempre que su licencia haya sido expedida antes de la fecha tope de esta categoría. En caso contrario la jugadora no podrá alinearse en ningún encuentro.
- b) Como excepción al límite de 5 partidos en una competición senior superior, que establece el 49 del R. de Encuentros y Competiciones, una jugadora de primer, segundo y tercer año senior (nacidos en 2000, 1999 y 1998, respectivamente), con licencia y Autorización Federativa por un equipo del club de categoría inferior, y cuya Federación de origen sea la RFEVB, podrá participar en el equipo de Superliga sin límite de encuentros.
- c) Las autorizaciones federativas de jugadoras de equipos juveniles y cadetes del club para participar con el equipo de División de Honor (con los límites establecidos en la norma 7 de las Normas Generales de Competición), podrán tramitarse en cualquier momento de la temporada utilizando el modelo NC-1, siempre que la expedición de su licencia haya sido comunicada, por la Federación de Ámbito Autonómico a la RFEVB, dentro del plazo de expedición de licencias para la competición juvenil y cadete respectivamente.
- d) Las participantes con autorización federativa, que fueran alineadas en un encuentro sin presentarla, podrán ser sancionadas con una multa de hasta 100 €.

### 3.4. JUGADORAS EXTRANJERAS

- a) La norma 10 de las Normas Generales de Competición establece la obligatoriedad del Transfer Internacional a todas las jugadoras cuya Federación de Origen no sea la RFEVB. El procedimiento de tramitación deberá ajustarse al señalado en la citada normativa.
- b) Con independencia del requisito del Transfer Internacional, las jugadoras EXTRANJERAS deberán estar legalmente en España, cumpliendo con la legislación española en materia de extranjería. Cualquier incumplimiento de esta normativa podrá suponer la suspensión de la autorización federativa correspondiente a solicitud de la autoridad competente.
- c) A las jugadoras extranjeras se les limitará la vigencia de la autorización federativa hasta la fecha tope de validez del visado de turista, permiso de residencia u otro documento que acredite su estancia legal en España. A estos efectos, el club deberá presentar o remitir a la RFEVB el documento acreditativo de estancia legal en España, y la validez de la autorización federativa estará condicionada por la fecha de validez de dicho documento. Superada la fecha anterior, la autorización federativa quedará suspendida a todos los efectos, hasta que se remita un nuevo documento oficial que acredite la estancia legal de la jugadora en España.
- d) Los clubes que soliciten certificado del CSD para tramitar la autorización de residencia y desarrollo de actividades laborales deportivas profesionales por extranjeros, tendrán un mes a partir de la fecha de concesión del mismo para presentar el alta de la jugadora en la Seguridad Social. La autorización federativa se suspenderá si no se presenta el alta en la Seguridad Social, salvo que la deportista se tenga otro documento acreditativo de estancia legal en España o que exista algún documento o trámite de organismo oficial que permita a la RFEVB ampliar este plazo de un mes.

El trámite de solicitud del certificado del CSD tiene la finalidad indicada anteriormente y el club deberá agilizar todos los trámites para dar de alta a la jugadora en la Seguridad Social. Si la RFEVB entiende que el club no actúa diligentemente, lo informará al CSD para que, en posteriores solicitudes de certificados del mismo club, actúe en consecuencia. El CSD ha recalcado en varias ocasiones que la expedición de los certificados es potestativa, y se emite con una determinada finalidad que debe cumplirse.

- e) La RFEVB podrá modificar los requisitos para tramitar las licencias de extranjeras de acuerdo a las directrices del CSD o cualquier otro organismo oficial.

### 3.5. JUGADORAS CON CONTRATO LABORAL

- a) Los equipos deberán contar con al menos 5 jugadoras con contrato laboral como deportistas cuyo empleador por sea el club. La RFEVB no exigirá ningún tipo mínimo de remuneración y ningún tipo de jornada específica. El salario, jornada y tipo de contrato serán acordados privadamente entre el deportista y el club.
- b) El incumplimiento de este requisito será sancionado con 300 € de multa por jugadora y mes que el club incumpla, con independencia de los días de cada mes que se incumpla (máxima sanción 5 jug. X 7 meses x 300 €).
- c) En el mes de diciembre, los clubes deberán remitir la documentación oficial de la Seguridad Social, dónde se refleje el alta de al menos las 5 jugadoras durante los meses de octubre, noviembre y diciembre. Únicamente se precisan datos de identificación de la jugadora y fechas de alta.
- d) Durante el mes de abril o mayo, los clubes deberán remitir la documentación oficial de la Seguridad Social, dónde se refleje el alta de al menos las 5 jugadoras durante los meses de enero, febrero, marzo y abril (salvo las que finalicen en marzo la competición que sólo deberán presentarlo hasta marzo).

## 4. COMPOSICIÓN DE LOS EQUIPOS

### 4.1. JUGADORAS Y TÉCNICOS

- a) Los equipos deberán presentar en todos los encuentros oficiales, un mínimo de ocho (8) jugadoras, un (1) entrenador (de nivel III) y un (1) auxiliar.

En todo caso, el partido podrá iniciarse con un mínimo de seis (6) jugadoras inscritas en acta, independientemente de las sanciones que pudieran imponerse al equipo.

- b) Si el primer entrenador fuera a su vez jugadora, será obligatorio la presencia de un entrenador auxiliar que no sea jugadora.
- c) Los equipos podrán presentar un (1) delegado de equipo con licencia en vigor, que actuará de acuerdo a lo establecido en el art. 87 del Reglamento General de la RFEVB.

El Delegado de Equipo será considerado Auxiliar a efectos del apartado a) de esta norma, siempre que figure inscrito en las observaciones del acta del encuentro. Los Delegados de los equipos inscritos en el acta estarán sometidos a la disciplina deportiva del equipo arbitral, y deberán permanecer, durante el encuentro, sentados en los lugares habilitados para ellos, o abandonar el área de competición.

- d) Como excepción a lo establecido en el art. 42 del R. de Encuentros y Competiciones, en los partidos de División de Honor se autoriza a sentarse en el banquillo a un (1) estadístico, siempre que disponga de la titulación expedida por la RFEVB y licencia federativa en vigor.



- e) Se permite la presencia en la pista, durante el calentamiento oficial, de un preparador físico designado por el equipo. Al finalizar el calentamiento oficial, el preparador físico deberá abandonar el área de juego y ubicarse en la grada.

#### 4.2. JUGADORAS DE FEDERACIÓN ORIGEN RFEVB.

- a) Un equipo deberá tener siempre en juego un mínimo de tres (3) jugadoras cuya Federación de Origen sea la RFEVB. A estos efectos, las jugadoras con nacionalidad andorrana y cuya Federación de Origen también sea Andorra, quedan asimilados a los de Federación de origen RFEVB.
- b) Se considerarán jugadoras en juego a las 6 jugadoras que estén en el campo de juego, más la líbero activa o jugadora sustituida por ésta cuando alguna de ellas se encuentre fuera del campo.

Se considera Líbero activo:

- Cuando haya sólo un Líbero apuntado en el acta (L1):
  - Éste tendrá siempre la condición de Líbero activo, salvo que se produzca una re-designación de líbero en caso de lesión.
- Cuando haya dos Líberos apuntados en acta (L1 y L2):
  - Antes del comienzo de cada set, el Líbero apuntado en acta como L1 será el Líbero activo.
  - El Líbero no activo tomará la condición de Líbero activo cuando éste entre al campo.

En caso de lesión, expulsión o descalificación de algunos de los dos líberos, el otro será considerado como único Libero activo

- c) Los árbitros, a partir de la indicación del Anotador, deben controlar que se cumplan la obligación de participación del apartado anterior.
- d) Si un equipo ha requerido una sustitución violando esta normativa y no se ha retomado todavía el juego, se adoptarían las siguientes sanciones:
- Si la sustitución no está todavía registrada en el acta: no se admite la sustitución y al equipo se le aplicará la sanción prevista por demora de juego, prevista en las reglas 16.2.2 y 16.2.3 de las Reglas Oficiales de la FIVB.
  - Si la sustitución ya ha sido registrada en el acta: se vuelve atrás la sustitución y al equipo se le aplicará una penalización (tarjeta amarilla)
  - Si se ha realizado una sustitución irregular violando la norma de obligatoriedad de jugadoras de federación de origen de RFEVB en pista y el árbitro ya ha ordenado la reanudación del juego y el/los jugadoras/es que vulneran la norma están en juego:
    - Las capitanas de los equipos y/o el Anotador, pueden señalarle al árbitro la infracción. Los árbitros, una vez verificada la infracción, aplicará la regla 15.9 relativa a la sustitución irregular prevista por las Reglas Oficiales de la FIVB.
    - Si la jugadora irregular es sustituida o se termina el set y/o el partido sin que ninguno de las personas señaladas hayan detectado la infracción, el set y/o el partido serán considerados como disputados regularmente y el equipo que haya efectuado la sustitución irregular será penalizado con una sanción económica de 1.000.- €.

- e) En caso que un equipo tenga en juego el número mínimo permitido de jugadoras de federación de origen RFEVB en juego y alguna de ellas se lesiona y no puede continuar jugando, se deberá realizar una (o más) sustitución reglamentaria para

cumplir con el número mínimo permitido de jugadoras de federación de origen RFEVB.

- f) Si no fuera posible cumplir con el número mínimo permitido de jugadoras de federación de origen de RFEVB mediante sustituciones reglamentarias, el equipo deberá realizar una sustitución excepcional (por la jugadora lesionada) con una jugadora que se encuentre en ese momento de reserva y cuya federación de origen sea la RFEVB, en caso contrario el equipo se considerará incompleto.

## **5. EQUIPACIONES Y UNIFORMIDAD**

### **5.1. CARACTERÍSTICAS**

- a) La equipación de juego deberá cumplir los requisitos establecidos en las Reglas Oficiales de Juego y art. 21 del R. de Encuentros y Competiciones.
- b) El color y el diseño de las camisetas, pantalones cortos y calcetines serán iguales para todo el equipo, excepto para el/los líbero/s.
- c) El uso de elementos de protección articular, abrigo y compresión muscular está regulado por el art. 21.2 de las Normas Generales de Competición.

### **5.2. COLOR DE LAS EQUIPACIONES.**

- a) De conformidad con el artículo 22 del Reglamento de Encuentros y Competiciones, será obligatorio por parte de los equipos reflejar en la Hoja de Inscripción a principio de temporada cuál será el color principal y el de reserva de sus equipaciones de juego, indicando la tonalidad: claro u oscuro.
- b) El equipo que actúe como visitante, o aparezca en segundo lugar en el programa oficial del partido en caso de campo neutral, deberá cambiar el color de su camiseta si coincide con el color y/o tonalidad titular del equipo local.
- c) El color de la camiseta y pantalón de la líbero/s deberá ser manifiestamente diferente y en contraste con respecto de la camiseta del resto del equipo. En caso que la camiseta y pantalón del/los líberos no se diferencie suficientemente del resto del equipo, los árbitros o el Delegado Federativo podrán obligarlos a cambiarlos o jugar con petos.
- d) Cada equipo deberá presentar en la RFEVB, 15 días antes del inicio de la Liga Regular, las fotografías de las equipación principal, reserva y líbero/s.
- e) La información sobre las equipaciones será comunicada a los clubes y/o reflejada en la página web de la RFEVB. Los equipos visitantes deberán acudir a los encuentros con dos equipaciones de diferente color y tonalidad.

### **5.3. NOMBRE Y NUMERACIÓN EN LAS CAMISETAS.**

- a) Los equipos deberán llevar en la parte trasera de la camiseta el apellido de sus jugadoras o nombre deportivo que lo identifique, que será el mismo para toda la temporada y competiciones (Supercopa, Superliga, Copa). Estará situado encima del número y será escrito con letras de un color uniforme que contraste con la parte de la camiseta donde esté situado. Cada letra deberá tener un mínimo de 5 cm de alto y la cinta que forma la letra tendrá un mínimo de 1 cm. de ancho.
- b) Los números de las camisetas podrán ser del 1 al 22. Estarán colocados en el centro del pecho y la espalda; y serán de un color uniforme que contraste con el resto de la camiseta. El tamaño y diseño de los números en las camisetas está regulado por el art. 21.1 de las Normas Generales de Competición. No se permitirá utilizar símbolos entre los números (por ejemplo: 1+2), ni numeraciones alternativas.

#### 5.4. LOGOTIPO EN LAS EQUIPACIONES

- a) Los equipos deberán incluir el logotipo de la SUPERLIGA en la parte superior delantera izquierda (o derecha) de la camiseta. Ocupará entre 42 cm<sup>2</sup> y 49 cm<sup>2</sup> (6,5 y 7 cms de diámetro), y no se podrá colocar ningún otro distintivo a una distancia inferior a 2 cm. Cuando el color de la camiseta sea blanco deberá enmarcarse.
- b) Se recomienda el uso del logotipo de la SUPERLIGA en las camisetas y chándal de calentamiento. El tamaño del logo de la Superliga en estas prendas será el mismo que en las camisetas, no habiendo obligatoriedad alguna en cuanto a su ubicación exacta

#### 5.5. PUBLICIDAD EN LA CAMISETA.

- a) La ubicación de la publicidad en las camisetas de juego no debe impedir la correcta visibilidad de los números, del distintivo de capitán y del logotipo de la Superliga.
- b) La identificación del club debe insertarse en la parte superior derecha. El logotipo del club no puede exceder de 49 cm<sup>2</sup>. No se podrá colocar ningún otro distintivo a una distancia inferior a 2 cm.

#### 5.6. UNIFORMIDAD DEL CUERPO TÉCNICO

- a) Los integrantes del Cuerpo Técnico (entrenadores, asistentes, auxiliares, médico, fisioterapeuta, estadístico, preparador físico) deberán vestir uniformemente durante su permanencia en el área de juego. La uniformidad en la vestimenta podrá ser:
  - Traje completo.
  - Chaqueta americana y pantalón.
  - Polo o camisa, y pantalón de vestir.
  - Chándal deportivo completo (chaqueta y pantalón).
  - Polo o camiseta, y pantalón de chándal.
- b) El calzado y los complementos serán acorde con el estilo de la vestimenta. Si fueran necesarias prendas de abrigo, deberán ser igualmente uniformes. Están específicamente prohibidas los pantalones cortos, las bermudas, las camisetas sin mangas y el calzado tipo sandalias o chanclas.
- c) En caso de vestir ropa de calle, los integrantes del Cuerpo Técnico no podrán realizar acciones deportivas ni participarán del calentamiento con las jugadoras. Como excepción a la uniformidad, en caso de vestir el Cuerpo Técnico ropa de calle el Fisioterapeuta y el Preparador Físico están autorizados a vestir ropa deportiva.
- d) Los incumplimientos de las obligaciones indicadas en este artículo deberán ser notificadas por el Árbitro o el Delegado Federativo en el formulario NC-13-M, y podrán ser sancionados por la RFEVB.

### 6. OFICIALES DEL ENCUENTRO

#### 6.1. EQUIPO ARBITRAL

- a) El equipo arbitral de un partido de la Superliga, estará integrado por:
  - 1er Árbitro y 2º árbitro (nominados por el CTNA);
  - Dos (2) Jueces de Línea (nominados por la FFAA correspondiente)
  - Un (1) Anotador (nominado por la FFAA correspondiente).
- b) Para los partidos de Play Off, Supercopa, Semifinales y todos los partidos de la Copa SM La Reina, serán obligatorios cuatro (4) Jueces de línea.

- c) El equipo arbitral cumplirán sus funciones de acuerdo a lo establecido en las Reglas Oficiales de Voleibol, el Reglamento General, las Normas de Competición, y en el Protocolo Oficial de Juego de las Superligas.
- d) INTERMEDIO. Como excepción a lo establecido en las Reglas Oficiales de Voleibol, en los partidos de Superliga los equipos locales podrán optar por utilizar una pausa especial (intermedio) de 15' de duración, que se deberá comunicar al 1º Árbitro del partido, siguiendo el procedimiento indicado en el punto 13.12. de esta normativa. En caso de encuentro transmitido por televisión, la RFEVB podrá anular esta opción.
- e) El 1º Árbitro, en ausencia de Delegado Federativo, será responsable de realizar antes de la celebración del partido, la visita de inspección según lo indicado en el art. 12.5 de esta normativa.
- f) El 1º Árbitro al finalizar el partido:
- Comprobará que el Acta Electrónica haya sido finalizada y cerrada correctamente, y que el archivo informático ha sido enviado por el Anotador a la RFEVB.
  - Constatará que el resultado del partido esté correctamente actualizado en el sitio web de la RFEVB.
- En caso de fallo del Acta Electrónica y si no se dispusiera del archivo correspondiente, tomará las medidas pertinentes para comunicar la novedad e informará a la RFEVB del resultado del partido antes de transcurrido DIEZ MINUTOS desde la finalización del mismo, a través del teléfono, correo electrónico (prensa@rfevb.com) u otro medio que se establezca.
- g) Los pagos de arbitraje (tarifas arbitrales, cuotas de desplazamiento, alojamiento y manutención) de los encuentros de la Superliga, serán abonados por el club local a la RFEVB mediante ingreso en efectivo o transferencia bancaria en los plazos que se indiquen en la circular o comunicación correspondiente.

## 6.2. DELEGADO FEDERATIVO

- a) La RFEVB podrá designar un Delegado Federativo en los partidos que lo considere conveniente, para comprobar el seguimiento de los requisitos de organización y el normal desarrollo de los encuentros.
- b) En los partidos de Play Off final será obligatoria la presencia de un Delegado Federativo, cuya tarifa, gastos de desplazamiento, alojamiento y manutención abonará el equipo local como un oficial más de la competición. El equipo local deberá abonarle la tarifa de 60 € diarios por día de competición. En caso de acuerdo entre los dos equipos participantes y la RFEVB, estos podrán renunciar a la presencia del Delegado Federativo, en este caso no será obligatoria su presencia.
- c) El Delegado Federativo actuará de acuerdo a lo establecido en el art. 90 del Reglamento General de la RFEVB, y serán sus funciones, entre otras:
- Hacer cumplir la normativa respecto a las condiciones de las instalaciones, equipamientos, organización y desarrollo de los partidos, según lo indicado en esta normativa.
  - Resolver pequeñas incidencias, aplicando la normativa de la RFEVB. Las anomalías deberán ser reflejadas en el formulario NC-13-M – Anexo Acta.
  - Remitir, dentro de las 24 horas siguientes a la finalización del encuentro, el informe pertinente a la RFEVB.
  - Coordinar la entrega de trofeos en caso de que sea necesario y verificar con el club local las necesidades y el protocolo correspondiente.

## **7. SUPERCOPA IBERDROLA**

### 7.1. PARTICIPANTES

- a) La Supercopa se disputará, a partido único entre el Campeón de Liga y el Campeón de Copa de la temporada anterior. Si el campeón de Copa fuera el mismo equipo que el Campeón de Liga, ocupará su lugar el segundo y siguientes clasificados en la Copa.
- b) Si alguno/s de los equipos indicados en el punto anterior no se inscribiera en la División de Honor en la presente temporada, ocupará su lugar el equipo mejor clasificado en su respectiva competición en la temporada anterior.

### 7.2. FECHA

El organizador propondrá a la RFEVB el día de disputa, entre los días **4 y 6 de octubre de 2019**, así como el lugar y la hora de la competición. La RFEVB determinará el día y hora definitiva, que podría venir condicionado por acuerdos con televisión u otras entidades.

### 7.3. ORGANIZACIÓN

- a) Las condiciones organizativas podrán ser diferentes a las establecidas en la Superliga y serán acordadas entre la RFEVB y la entidad organizadora. La RFEVB podrá adjudicar de forma directa la organización de la Supercopa o sacar a concurso su adjudicación.
- b) Si el 1 de septiembre no hubiese organizador, el equipo Campeón de la Liga deberá asumir la organización del evento, haciéndose cargo de los gastos habituales de organización: arbitraje y oficiales, pancartas oficiales, los trofeos y medallas recogidos en el punto anterior, producción del encuentro o resumen de TV, etc.

### 7.4. ENTREGA DE PREMIOS.

- a) Se entregarán los siguientes premios:
  - Copa para el equipo Campeón
  - Trofeo para el equipo subcampeón.
  - Medallas para los deportistas y técnicos del equipo campeón (18)
  - Premio individual a la mejor Jugadora, denominado "MVP Iberdrola".
- b) El organizador será el responsable de organizar la entrega de premios según lo establecido por la RFEVB.
- c) Es obligatoria la presencia de los equipos para la entrega de premios (deportistas y cuerpo técnico) y deberán cumplir con las indicaciones de la RFEVB. Los deportistas deberán vestir la equipación de juego.

### 7.5. GASTOS DE PARTICIPACIÓN

Los equipos participantes cubrirán todos sus gastos de desplazamiento, alojamiento y manutención, salvo aquellos que puedan acordarse que cubra la entidad organizadora.

## **8. SUPERLIGA IBERDROLA**

### 8.1. SISTEMA DE COMPETICIÓN.

Las fechas y sistemas de competición que se indican a continuación, podrán ser modificados por decisión de la RFEVB, una vez conocidos los equipos inscritos en la competición.

## 8.2. PRIMERA FASE. LIGA REGULAR (clasificación)

Los equipos disputarán la Liga Regular por el sistema de todos contra todos a doble vuelta, en las siguientes fechas:

Jornada	Fecha	Jornada	Fecha	Jornada	Fecha
1ª	12-10-19	9ª	07-12-19	17ª	08-02-20
2ª	19-10-19	10ª	14-12-19	18ª	15-02-20
3ª	26-10-19	11ª	21-12-19	19ª	22-02-20
4ª	02-11-19	12ª	04-01-20	20ª	07-03-20
5ª	09-11-19	13ª	11-01-20	21ª	14-03-20
6ª	16-11-19	14ª	18-01-20	22ª	21-03-20
7ª	23-11-19	15ª	25-01-20		
8ª	30-11-19	16ª	01-02-20		

Copa de la Reina – 28, 29 de febrero y 1 de marzo de 2020.

La RFEVB por acuerdo con televisión podrá modificar alguna jornada con la fecha reservada para la Copa SM La Reina.

## 8.3. SEGUNDA FASE. PLAY-OFF (puestos del 1º al 6º).

Los equipos clasificados en los puestos de 1º al 6º de la Liga Regular jugarán un play-off de cuartos de final, semifinales y final para establecer la clasificación definitiva.

8.3.1. El play-off de cuartos de final se disputará al mejor de tres partidos entre los equipos clasificados en los siguientes puestos de la liga regular: 3º-6º y 4-5º. El primer partido se jugará en casa del equipo peor clasificado, y el segundo en la del equipo mejor clasificado. Si hubiera que disputar un tercer encuentro éste se disputará en casa del equipo mejor clasificado. El calendario será el siguiente:

Play-off 4º final	Fecha	Equipos
1er partido	28-29/03/20	Peor clasificado - Mejor clasificado
2º partido	04/04/20	Mejor clasificado - Peor clasificado
3er partido	05/04/20*	Mejor clasificado - Peor clasificado

\* En todo caso entre el inicio del segundo y tercer encuentro deberá transcurrir un mínimo de 18 horas

8.3.2. El play-off de semifinales se disputará al mejor de tres encuentros entre el equipo ganador de la eliminatoria 3º-6º contra el 2º clasificado en la liga regular, y entre el equipo ganador de la eliminatoria 4º-5º contra el 1er clasificado en la liga regular. Para determinar el orden de los partidos se tendrá en cuenta la clasificación de la Liga regular. El primer partido se jugará en casa del equipo peor clasificado, y el segundo en la del equipo mejor clasificado. Si hubiera que disputar un tercer encuentro este se disputará en casa del equipo mejor clasificado. El calendario será el siguiente:

Play-off Semifinal	Fecha	Equipos
1er partido	08/04/20	Peor clasificado - Mejor clasificado
2º partido	18/04/20	Mejor clasificado - Peor clasificado
3er partido	19/04/20*	Mejor clasificado - Peor clasificado

\* En todo caso entre el inicio del segundo y tercer encuentro deberá transcurrir un mínimo de 18 horas

8.3.3. El play-off por el título lo disputarán los dos equipos ganadores del Play-Off de Semifinales, al mejor de cinco partidos. Para determinar el orden de los partidos se tendrá en cuenta la clasificación de la Liga regular. El primer y segundo partido se jugarán en casa del equipo mejor clasificado. El tercer y cuarto partido (éste último si fuera necesario), se disputarán en casa del equipo peor clasificado. Si hubiera que disputar un quinto encuentro se disputará en casa del equipo mejor clasificado.

Play-off Título	Fecha	Equipos
1er y 2º partido	24-26/04/20*	Mejor clasificado – Peor Clasificado
3er y 4º partido	01-03/05/20*	Peor clasificado – Mejor clasificado
5º partido	09 o 10/05/20**	Mejor clasificado - Peor clasificado

\* Los partidos deberán disputarse en días consecutivos salvo acuerdo de ambos equipos. En todo caso entre el inicio de cada encuentro deberá transcurrir un mínimo de 18 horas, salvo acuerdo mutuo o por necesidades de TV.

\*\*Con acuerdo mutuo o por necesidades de TV este partido podrá disputarse el 08/05/20.

#### 8.4. CLASIFICACIÓN FINAL.

- El 1er puesto lo ocupará el ganador del Play-Off final y el 2º el perdedor.
- Los puestos 3º y 4º se determinarán entre los perdedores del Play-Off de semifinales, quedando ordenados ambos equipos según su clasificación en la Liga Regular.
- Los puestos 5º y 6º se determinarán entre los perdedores del Play-Off de cuartos de final, según el mismo criterio que en el párrafo anterior.
- Los puestos del 7º al 12º quedarán determinados según la clasificación en la Liga Regular.

#### 8.5. DESCENSOS

Descenderán a la división inferior (Superliga-2) los dos últimos clasificados, salvo si la competición se celebra con menos de 12 equipos, en cuyo caso descenderá únicamente el último clasificado.

#### 8.6. HORARIOS REGULARES DE LAS JORNADAS.

- El horario de inicio del encuentro será fijado por el Club local en la jornada correspondiente, dentro de las siguientes franjas:
  - Sábados: entre las 16.00 y las 20.30 horas
  - Domingos y Festivos: entre las 11.00 y las 19.00 horas
  - Jornadas en días laborables: entre las 18.30 y las 20.30 horas.

La RFEVB podrá autorizar horarios en periodos distintos a los señalados, previa solicitud del equipo local, por necesidades de la competición o de producción/programación de TV.

- Con autorización del equipo contrario se podrán fijar horarios entre las 18.30 horas del viernes hasta las 15.30 del sábado.
- La RFEVB por acuerdo con televisión podrá modificar alguna jornada con la fecha reservada para la Copa SM La Reina

#### 8.7. HORARIO UNIFICADO DE LA LIGA REGULAR.

Todos los horarios de los encuentros de la última jornada de la primera vuelta, y de las dos últimas jornadas de la segunda vuelta, de la Liga Regular, quedan fijados para el sábado a las 19.00 horas (hora peninsular), salvo autorización expresa de la RFEVB por causas debidamente justificada.

#### 8.8. FIJACIÓN DE HORARIOS DEL CALENDARIO

- Una vez realizado el sorteo de los calendarios, la RFEVB lo comunicará a los Clubes y establecerá, mediante circular, el plazo máximo de que disponen para:
  - Proponer cambios de local-visitante, con acuerdo de ambos clubes.
  - Fijar los horarios de todas las jornadas del calendario definitivo, enviando los días, horas y pabellón de todos los encuentros de dicha Fase.

- b) Finalizados los plazos indicados, la RFEVB publicará el Calendario Oficial con enfrentamientos, horarios etc.
- c) Los clubes que no comuniquen a la RFEVB los horarios completos de todo el calendario en el plazo estipulado, serán sancionados con una multa de hasta 300 € el primer día; y 50 € más por cada día subsiguiente sin comunicarlo.
- d) Una vez publicado el calendario oficial de la competición, los clubes dispondrán de 15 días naturales a partir de la fecha de la publicación y remisión por parte de la RFEVB a los clubes, para comunicar cualquier error que detecten en el mismo, respecto a la información remitida por ellos. Transcurrido dicho plazo el calendario, con todos sus datos quedará como definitivo, a todos los efectos

#### 8.9. FIJACIÓN DE HORARIOS DE PLAY-OFF.

- a) Una vez conocidos los encuentros que un club tiene que disputar como local en los play-off, dispondrá de un periodo de 48 horas para comunicar los días y horarios de los encuentros, salvo que la RFEVB indique, mediante comunicación escrita, un plazo distinto. El incumplimiento de este plazo será sancionado con 300 € el primer día y 50 € los siguientes, pudiendo la RFEVB, pasados 3 días de la no comunicación, incluso decidir que los encuentros se puedan disputar en casa del equipo contrario u otra localidad.
- b) Cualquier cambio de cancha habitual deberá ser autorizada por la RFEVB. En caso de cambiar de localidad deberá justificarse debidamente el motivo y la RFEVB podrá solicitar conformidad al contrario si lo considera necesario.

#### 8.10. MODIFICACIONES DE CANCHA, FECHAS Y HORARIOS DE LOS ENCUENTROS.

- a) Los encuentros deberán jugarse necesariamente en las fechas establecidas en las Jornadas del Calendario, dentro de su vuelta correspondiente, por lo que salvo que concurran causas de fuerza mayor a juicio de la RFEVB, no se autorizará ningún cambio.

Cualquier modificación de pista, horario o fecha del calendario oficial que no sea motivada por retransmisión de TV, únicamente podrá solicitarse cuando existan motivos de fuerza mayor, para lo que deberá aportarse la justificación pertinente.

- b) Las solicitudes de modificaciones tendrán que remitirse a la RFEVB (Dpt. de Competiciones) por mail o fax en el modelo oficial debidamente cumplimentado (modelo NC-6), con el sello y firma de los clubes implicados y la Federación Autónoma del equipo local, y si procediese de la Federación Autónoma que debiera designar algún miembro del equipo arbitral.
- c) El club solicitante tendrá que hacerse cargo de los gastos que supongan la anulación y/o modificación de las reservas de desplazamiento y alojamiento de los árbitros, gestionadas por el CTNA y/o la Federación Autónoma. Además deberán abonar a la RFEVB, la cuota recogida en la siguiente tabla:



OBJETO DE LA MODIFICACIÓN	PLAZO RECEPCIÓN	CONFORMIDAD DEL CONTRARIO (1)	CONFORMIDAD CTNA	CUOTA
Cualquier cambio	Más de 40 días antes	No	No	50 €
Mod. Fechas (cambio de jornada)	De 39 a 20 días antes	necesaria	No	75 €
	De 19 a 10 días antes		SI	100 €
	De 9 a 5 días antes		SI	150 €
	de 4 a 2 días antes		SI	200 €
Mod. Fechas (misma jornada)	De 39 a 20 días antes	No	No	50 €
	De 19 a 10 días antes	necesaria	No	75 €
	De 9 a 5 días antes		SI	100 €
	de 4 a 2 días antes		SI	150 €
de 4 a 2 días antes	SI		150 €	
Mod. Hora	Más de 20 días antes	No	No	50 €
	De 19 a 10 días antes	necesaria	No	60 €
	De 9 a 5 días antes		SI	75 €
	de 4 a 2 días antes		SI	100 €
de 4 a 2 días antes	SI		100 €	
Mod. Cancha (mismo municipio)	Más de 20 días antes	No	No	50 €
	De 19 a 10 días antes	necesaria	No	60 €
	De 9 a 5 días antes		SI	70 €
	de 4 a 2 días antes		SI	100 €
de 4 a 2 días antes	SI		100 €	
Mod. Cancha (modif. Municipio)	Más de 20 días antes	No	No	60 €
	De 19 a 10 días antes	necesaria	No	75 €
	De 9 a 5 días antes		SI	100€
	de 4 a 2 días antes		SI	150 €
de 4 a 2 días antes	SI		150 €	

(1) La conformidad del contrario es necesaria cuando en el partido intervenga algún equipo insular.

(2) A partir de la cuarta modificación, ésta incluida, -en que coincida el objeto de la solicitud-, la cuota a abonar en cada nueva modificación aumentará un 50 % sobre la cuota anterior, y sucesivamente.

- d) A efectos de computar el plazo de solicitud se tendrá en cuenta la fecha de recepción en la RFEVB del fax o correo electrónico.
- e) Los cambios excepcionales producidos por retransmisiones de televisión y autorizados por la RFEVB no tendrán ningún coste adicional.

La RFEVB podrá autorizar, previa solicitud con acuerdo del contrario, otros horarios siempre que el partido vaya a ser televisado por cadenas autorizadas. El equipo solicitante, a petición de la RFEVB, deberá remitir una copia en video del encuentro.

- f) Los partidos que deban cambiarse de fecha como consecuencia de la participación de un equipo español en Competiciones Europeas, no tendrá ningún coste adicional. Deberán disputarse el martes y/o miércoles anterior a la jornada modificada, o el martes y/o miércoles de la semana inmediatamente posterior.

En caso de falta de acuerdo entre las partes u otras circunstancias, la RFEVB resolverá al respecto, determinando la fecha de celebración del encuentro.

- g) La RFEVB podrá obligar al cambio de horario de cualquier encuentro por compromisos derivadas de la producción o retransmisiones de TV, o por acuerdos con otras entidades.

#### 8.11. ENTRENAMIENTOS.

- a) El equipo local está obligado a facilitar antes de la celebración de cada partido, un mínimo de 1 hora de entrenamiento en la pista de juego en los siguientes horarios:

- Para encuentros que se disputen por la tarde: desde las 9.00 hasta las 13.00 horas (del mismo día del encuentro) con un mínimo de 6 horas antes del comienzo del partido.
  - Para encuentros que se disputen por la mañana: desde las 17.00 horas hasta las 21.00 horas del día anterior
- b) Las condiciones mínimas que se ofrecerán al equipo visitante en la instalación deportiva serán:
- Pista limpia y la superficie de juego en las mismas condiciones que durante el partido.
  - Red y varillas colocadas y ajustadas, a la altura y condiciones reglamentarias.
  - 16 balones oficiales en perfecto estado y carro.
  - Banquillos y 16 botellas de agua sin gas, de 1,5 l cada una.
  - Iluminación de competición.
  - Utilización de un vestuario antes y después del entrenamiento.
- c) El equipo local deberá reservar para todos los partidos de la competición la sesión de entrenamiento.
- d) Si el equipo visitante no va a utilizar la instalación de entrenamiento, lo deberá comunicar al equipo local por escrito con al menos siete días de antelación en la Liga Regular y cuatro en el resto de encuentros. Los casos de renuncia a la sesión de entrenamiento por causas de fuerza mayor de último momento, deberán ser justificadas y comunicadas de inmediato al equipo local.
- e) Los incumplimientos de las obligaciones indicadas en este artículo serán sancionados por la RFEVB.

#### 8.12. ENTREGA DE PREMIOS.

- a) Los clubes locales en los partidos finales deberán organizar la entrega de premios de la Superliga, según lo establecido en el Protocolo de entrega de premios.
- b) Los clubes deberán instalar un pódium de aproximadamente 1 x 8 metros e imprimir el siguiente texto en soporte que se ubicará en la parte frontal:
- Primera línea, en mayúsculas, texto centrado y letra grande: "CAMPEONAS"
  - Segunda línea, "Liga Iberdrola 19/20"
  - En la izquierda el logo de la RFEVB
  - En la derecha el logo de la competición

Se mandará diseño previamente para aprobación de la RFEVB.

- c) El club local deberá disponer del personal adicional necesario para la correcta organización de dicho acto.
- d) La RFEVB entregará Copa a los equipos clasificados 1º y 2º, consistentes en:
- Copa para el equipo primer y segundo clasificado.
  - Medallas para los deportistas y técnicos de los dos equipos (18).
  - Premio individual a la mejor jugadora del último partido, que se denominará "MVP Iberdrola".

Es obligatoria la presencia de los equipos finalistas para la entrega de premios (deportistas y cuerpo técnico).

- e) Los deportistas deberán vestir la equipación de juego. No obstante, se permitirá que lleven alguna vestimenta especialmente diseñada con motivo de su proclamación como campeones, siempre que todos vayan con ella.

## 9. COPA DE S.M. LA REINA.

### 9.1. PARTICIPANTES

Participarán el equipo representante de la entidad organizadora y los cinco equipos mejor clasificados en la primera vuelta de la Liga Regular.

En caso de no existir equipo organizador o estar este entre los cinco primeros, también participará el sexto equipo mejor clasificado.

### 9.2. FECHAS

Se celebrará del **28 de febrero al 1 de marzo de 2020** (se modifica la fecha original prevista, del 21 al 23 de febrero de 2020), por necesidades organizativas. La competición podrá finalizar en sábado o domingo, según acuerdo con el organizador.

La RFEVB por acuerdo con televisión podrá modificar e intercambiar alguna jornada de la Superliga Iberdrola con la fecha reservada para la Copa SM La Reina

### 9.3. ORGANIZACIÓN

La RFEVB podrá convocar la organización de la competición o asignar su organización de forma directa. Las condiciones organizativas y técnicas para la Copa podrán ser diferentes a las establecidas para la Superliga y serán recogidas en los requisitos que establezca la RFEVB para cada edición.

### 9.4. SISTEMA Y HORARIOS DE COMPETICIÓN

a) Se disputará una fase final en una única sede con 6 equipos por el sistema de Play-Off con eliminación directa.

b) Los equipos clasificados en primer y segundo lugar de la primera vuelta de la Liga Regular jugarán directamente las semifinales. El resto de los equipos disputarán cuartos de final.

Los ganadores de los partidos semifinales, disputará la final del torneo. No habrá encuentro por el 3º y 4º puesto.

c) Los emparejamientos para cuartos de final se definirán por orden de clasificación en la Liga Regular al finalizar la primera vuelta, pasando el equipo representante del organizador, en caso de que lo hubiera y este no hubiera quedado primero o segundo, a ser cabeza de serie nº 3.

d) Los emparejamientos para semifinales se efectuarán por sorteo, siendo cabezas de serie los dos primeros clasificados de la primera vuelta de la Liga Regular.

e) El equipo representante del organizador podrá elegir el horario de su partidos en cuartos de final y de semifinales, si se clasificara para ello (modificando el orden de los partidos).

A propuesta del organizador y siempre que el partido de la final sea retransmitido por TV, se podrá autorizar a adelantar la competición en un día, jugándose la final en sábado. Los horarios orientativos podrían ser los siguientes:

1er día:	Cuartos de final	18:00 Encuentro 1: 4º -5º 20:30 Encuentro 2: 3º- 6º
2º día:	Semifinales	17:30 1ª semifinal : 1º - 20:00 2ª semifinal : 2º -
3º día:	Final	17:00 Final

- La programación estará sujeta a cambios y ajustes que fueran solicitados por televisión.
- Horarios orientativos que se fijarán definitivamente de acuerdo con el Organizador

- f) Una vez cambiado y fijado un horario de competición de semifinales a petición del equipo representante del organizador, el horario no se modificará aunque dicho equipo no clasifique para la semifinal.

#### 9.5. ENTRENAMIENTOS

- a) Los equipos dispondrán de una hora de entrenamiento en la pista oficial de juego cada día de competición, con las mismas condiciones técnicas que para los partidos.
- b) El día de cuartos de final, los horarios de entrenamientos se establecerán según el orden de los partidos, entrenado en primer lugar el equipo peor clasificado de la liga regular de entre los dos equipos que disputen el primer partido, luego el mejor clasificado y así sucesivamente.

La franja horaria para el inicio de los entrenamientos podrá ser desde las 9:00 h. hasta las 14:00 h., si bien estos horarios podrán ser modificados a solicitud del organizador.

- c) El día de la disputa de las semifinales, entrenará en primer lugar, de entre los dos equipos que disputen el primer partido, el equipo que primero se clasificó para la disputa de las semifinales, utilizando el mismo criterio en el segundo partido de semifinales.
- d) El día de la disputa de la final, entrenará primero el equipo que haya jugado la primera semifinal el día anterior. Si la final se disputara por la mañana, no habrá entrenamientos previos.

#### 9.6. REUNIONES TÉCNICAS Y ACTOS OFICIALES.

Es obligatoria la asistencia de representantes de cada Club participante a las reuniones técnicas y actos oficiales que se convoquen con la debida anticipación por la organización.

#### 9.7. ENTREGA DE PREMIOS.

- a) Se entregarán los siguientes premios:
- Copa para el equipo Campeón
  - Trofeo para el equipo subcampeón.
  - Medallas para los deportistas y técnicos del equipo campeón y subcampeón (18 para cada uno)
  - Premio individual a la "Mejor Jugadora".
- b) El organizador será el responsable de ejecutar la entrega de premios según lo establecido en el Protocolo de entrega de premios de la RFEVB.
- c) Es obligatoria la presencia de los equipos finalistas en la entrega de premios (deportistas y cuerpo técnico) y deberán cumplir con las indicaciones de la RFEVB. Los deportistas deberán vestir la equipación de juego. No obstante, se permitirá que lleven alguna vestimenta especialmente diseñada con motivo de su proclamación como campeones, siempre que todos vayan con ella.

### 10. COMPETICIONES EUROPEAS

#### 10.1. DERECHO DE PARTICIPACIÓN

- a) Las plazas que le corresponden a España para participar en las Competiciones Europeas de Clubes están regulados por la normativa de la CEV, a través de Ranking europeo que se establece según ciertos criterios de participación y resultados de los equipos españoles en las últimas ediciones de esas competiciones.

- b) La clasificación final de las competiciones de División de Honor del año anterior, determinarán los equipos españoles que tendrán derecho a participar en las competiciones europeas organizadas por la CEV al año siguiente.
- c) Estos derechos se establecen según el siguiente criterio y orden de representación:
- 1º. El Campeón de la Superliga.
  - 2º. El Campeón de la Copa (si coincidiera con el Campeón de liga, el derecho pasará al Subcampeón de Superliga.
  - 3º, 4º, etc. Corresponderán a los equipos por la clasificación en la Superliga.

Este orden de representación será presentado anualmente a la CEV para su aprobación.

- d) Los derechos de participación en Competiciones Europeas sólo tendrán validez si el equipo clasificado se inscribiera en la próxima temporada en la División de Honor y siempre y cuando no sufran modificaciones los criterios establecidos por la CEV en su normativa para la próxima temporada.

## 10.2. CONDICIONES, PLAZOS Y PROCEDIMIENTOS DE INSCRIPCIÓN

- a) Los clubes inscritos en las competiciones europeas SON LOS ÚNICOS RESPONSABLES del cumplimiento de las normas establecida por la CEV para cada competición y asimismo, del pago de todos los gastos generados por su participación en estas competiciones, y/o de las sanciones o cantidad reclamada por la CEV por incumplimientos o infracciones de la mencionadas normas.
- b) Los plazos serán comunicados por la RFEVB a los clubes con derecho, en función de los que establezca la CEV. Los clubes deberán tener previsto un aval adicional para principios del mes de mayo para poder participar en dicha competición con importes similares a los establecidos en estas normas de competición:
- Champion League: aval de 40.000 €
  - Challenge Cup y Copa CEV: aval de 15.000 €.

Según se establece en los requisitos de inscripción de estas normas, el Club puede presentar un aval único para la competición europea y las competiciones de División de Honor, pero este no se podrá recuperar hasta que no finalicen todas las competiciones del club.

- c) Los clubes con derecho que estén interesados en participar deberán rellenar los formularios requeridos por la CEV, ingresar los importes en concepto de inscripción u cumplimentar todos los requisitos que la normativa de la CEV establezca.

## 10.3. REQUISITOS ECONÓMICOS

- a) El club con derecho e interesado en inscribirse para participar en competiciones europeas, deberá depositar en la RFEVB un AVAL como garantía del cumplimiento de las obligaciones económicas que esta participación implica.

El importe y el plazo de presentación del AVAL, será comunicado por la RFEVB a los clubes en función de las condiciones impuestas por la CEV en cada temporada y competición.

Finalizado el plazo sin que el equipo hubiera aportado el aval, la RFEVB tomará las medidas que considere oportunas, pudiendo no inscribirle o si estuviera inscrito, retirarle de la competición, previa comunicación a la CEV.

- b) Para poder inscribirse en las Competiciones Europeas, el club tendrá que estar al corriente de pago de todas sus facturas, antes de la fecha límite de inscripción de la siguiente edición. La RFEVB procederá de la siguiente forma:

- Una vez revisada la documentación al respecto que obre en su poder y con la antelación suficiente para cumplir los plazos establecidos por la CEV, la RFEVB notificará al club de las facturas pendientes para que proceda a su liquidación, debiendo ésta efectuarse dentro de los diez días siguientes a la notificación.
  - El pago a la CEV será efectuado a través de la RFEVB, por lo que el club implicado deberá ingresarle las cantidades solicitadas, previo envío de las correspondientes facturas expedidas por la CEV.
  - Si una vez finalizado este plazo persistiera el impago de la factura, el club no será inscrito en ninguna competición europea.
- c) Las cantidades reclamadas a los clubes en relación con el punto anterior, deberán ser abonadas por éstos en el plazo indicado en la comunicación. Transcurrido este plazo, se establecerá uno nuevo para aquellos clubes que no hayan satisfecho los importes debidos, estableciéndose un recargo del 5% sobre la cantidad inicial.
- d) Si transcurrido este segundo plazo algún club persistiera en el impago de la deuda, la RFEVB ejecutará el Aval depositado para competiciones europeas, debiendo ser depositado, si correspondiera, un nuevo Aval en el plazo máximo de 20 días desde su ejecución.

#### 10.4. REQUISITOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

- a) Los clubes participantes en las competiciones europeas podrán inscribir en estas a todas las jugadoras de su club cuya federación de origen no sea la RFEVB, siempre que tenga licencia por algún equipo de su Club. Para ello deberá disponer previamente del Transfer Internacional, en las condiciones exigidas por la FIVB y CEV para jugar estas competiciones.
- b) Los clubes inscritos en competiciones europeas son, asimismo, responsables de la tramitación de los visados para que sus equipos puedan competir en el extranjero, así como de los visados de entrada de los componentes de los clubes EXTRANJEROS. La RFEVB expedirá, si fuera necesario, carta oficial de invitación para los clubes de países que requieran visado de entrada en España.
- c) En el caso que según la normativa de la CEV se establezca como obligatoria la presencia de un árbitro internacional español como reserva, y/o jueces de línea y anotador, la RFEVB comunicará tales circunstancias a los Comités de Árbitros correspondientes (nacional y autonómico) con el fin de que este personal sea designado.

El club implicado abonará a este personal las tarifas establecidas por la RFEVB. En el supuesto del Árbitro reserva, es la tarifa europea (100,00 €) más una dieta de 43,60 € y los gastos de desplazamiento y alojamiento que fueran pertinentes. Si la CEV modificase dichos importes, estos serán actualizados y asumidos por el club.

- d) La RFEVB se reserva el derecho de enviar un Delegado Federativo antes del comienzo de la competición, para verificar que las instalaciones en las que se celebrarán los encuentros europeos cumplen con todos los requisitos exigidos por la CEV. Los costes derivados de esta Visita de Inspección (desplazamiento, alojamiento y manutención) correrán a cargo del Club.

### 11. PARTIDO “ALL STAR IBERDROLA”

#### 11.1. PARTICIPANTES

- a) El “ALL STAR IBERDROLA” es un evento deportivo con fines de promoción y comunicación, que reúne a los jugadores y técnicos más destacados de la Liga, para enfrentarse entre sí o contra un seleccionado nacional.
- b) Los equipos estarán integrados por:

- De doce (12) a catorce (14) jugadores;
- Un 1º y un 2º Entrenador;
- Un Fisio y un Delegado.

Los jugadores serán elegidos por la RFEVB en función de su rendimiento, su función técnica o su repercusión mediática. Todos los equipos de la Liga estarán representados por al menos un (1) deportista, y los clubes están obligados a facilitar la participación de sus jugadores y técnicos.

- Eventualmente y cuando las circunstancias lo requieran, la RFEVB podrá modificar el formato mencionado en el punto anterior, para reemplazarlo por otro que atienda intereses de marketing, comunicación, preparación de la Selección, etc.
- Si por razones de fuerza mayor algún jugador o técnico seleccionado no pudiera acudir a la convocatoria, deberá comunicarlo a la RFEVB a través de su club en un plazo máximo de 48hs. desde el momento de la notificación o del suceso que impida su participación.

## 11.2. LUGAR Y FECHA

La RFEVB en coordinación con los organizadores del evento, determinarán la fecha y el lugar de celebración, que será comunicado a los convocados en la notificación.

## 11.3. ORGANIZACIÓN

- La RFEVB y los organizadores del evento cubrirán los gastos de organización del evento, comprendiendo entre otros el transporte, alojamiento y alimentación de los participantes, instalaciones, material y equipamiento deportivo, arbitrajes, actos y campañas de comunicación, etc.
- Las jugadoras y técnicos convocados no recibirán gratificación económica por su participación.
- Las condiciones organizativas podrán ser diferentes a las establecidas en la Superliga y serán acordadas entre la RFEVB y la entidad organizadora. La RFEVB podrá adjudicar de forma directa la organización del Partido "All Stars" o sacar a concurso su adjudicación.
- Si el día 1 de noviembre no hubiese organizador del evento, la RFEVB puede optar por cancelarlo, comunicando estas circunstancias a todos los equipos.

## 12. INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DEPORTIVO

### 12.1. REQUISITOS

- Los partidos de División de Honor se disputarán en instalaciones deportivas homologadas o autorizadas, que deberán cumplir los requisitos establecidos en las Reglas Oficiales de Voleibol, los Reglamentos y las Normas de Competición de la RFEVB.
- El equipamiento deportivo a utilizarse cumplirá asimismo los requisitos y las características indicados en estas normas.

### REQUISITOS DE LAS INSTALACIONES Y DEL EQUIPAMIENTO DEPORTIVO

<b>GRADAS</b>	
<b>Aforo mínimo</b>	500 asientos
<b>VESTUARIO EQUIPOS</b>	
<b>Características</b>	Higiénico, aseado y seguro (con llave).
<b>Equipamiento</b>	Bancos, perchas, duchas, servicios, lavabos
<b>Disponibilidad</b>	90 minutos antes de la hora fijada del encuentro.
<b>VESTUARIO ARBITRAL</b>	
<b>Características</b>	Higiénico, aseado y seguro (con llave).
<b>Equipamiento</b>	Bancos, perchas, ducha, lavabo, servicio, mesa y silla
<b>Disponibilidad</b>	90 minutos antes de la hora fijada del encuentro.
<b>SALA MÉDICA</b>	
<b>Características</b>	Higiénico, aseado y seguro (con llave).
<b>Equipamiento</b>	Camilla, botiquín, equipo de reanimación, oxígeno.
<b>SALA DOPAJE</b>	
<b>Características</b>	Dividida en 2 salas independientes: zona de trabajo y zona de toma de muestras con servicio.
<b>Equipamiento</b>	Mesas, silla, agua y refrescos sin gas
<b>Disponibilidad</b>	45' antes del partido hasta la finalización del control.
<b>ZONA MIXTA</b>	
<b>Ubicación</b>	Pista o zona de tránsito
<b>Equipamiento</b>	Panel de prensa
<b>SALA CONFERENCIA DE PRENSA (opcional)</b>	
<b>Características</b>	Capacidad mínima: 10 periodistas sentados.
<b>Equipamiento</b>	Panel, mesas y sillas suficientes.

<b>AREA DE COMPETICION</b>	
<b>LARGO</b>	± 40 m
<b>Pista</b>	18m
<b>Zona libre fondo</b>	6,5m
<b>Pasillos</b>	2 m (libre de público y obstáculos, salvo equipamiento oficial)
<b>ANCHO</b>	± 25 m
<b>Pista</b>	9 m
<b>Zona libre lateral</b>	5 m
<b>Pasillo</b>	2 m (libre de público y obstáculos, salvo equipamiento oficial), Si el público está en altura (2,5 metros mínimo) el espacio de separación será de mínimo 2 metros entre banquillos y público; si el público está a nivel de pista o similar, la distancia mínima se separación será de 3 metros entre banquillos y público.
<b>ALTURA</b>	8 m - La altura será medida desde el suelo hasta el punto más bajo del techo o cualquier obstáculo sobre el área de juego.
<b>PAVIMENTO</b>	Taraflex, sintético o parquet.
<b>LÍNEAS DEL CAMPO</b>	Ver norma 12.3
<b>LÍNEA ENTRENADOR</b>	Obligatorio. Según se indica en las Reglas Oficiales de Juego
<b>ILUMINACIÓN</b>	1000 luxes (medido a 1 m del suelo). No debe haber reflejos de luz interior o exterior en la pista.

<b>EQUIPAMIENTO</b>	
<b>Postes</b>	1 par + 1 par de repuesto - Anclados directamente al suelo en la prolongación del mismo
<b>Protectores de los postes</b>	La geometría exterior será circular. Ancho máximo 55 cm después de colocado.



	Altura mínima: 1,80 m a partir del suelo.
<b>Red</b>	1 unidad + 1 unidad de repuesto (modelo oficial).
<b>Varillas</b>	1 par + 1 par de repuesto
<b>Listón para medir la red</b>	1 unidad.
<b>Medidor presión balones</b>	1 unidad.
<b>Bomba para balones</b>	1 unidad.
<b>Juegos tablillas</b>	2 unidades. Tablillas con los números 1 al 22.
<b>Caja porta – tablillas</b>	Que permita la colocación y visualización fácil y adecuada.
<b>Silla de árbitro</b>	Debe poder ajustar la altura de la plataforma a la talla del árbitro y la altura de la red. Además garantizarán la estabilidad del árbitro y la correcta protección de patas, salientes, etc. para garantizar la seguridad de los jugadoras (golpes, etc.)
<b>Banderines jueces de línea</b>	2 unidades en partidos de la Liga regular, 4 unidades para partidos de Play Off.
<b>Mopas</b>	2 unidades
<b>Toallas secapiso</b>	8 unidades (4 en uso y 4 de repuesto). Tamaño recomendado 40cm x 40 cm.
<b>Banquillos de equipos</b>	2 banquillos corridos (altura mínima 40 cm.) con capacidad para 12 puestos, ó 12 sillas de cada lado. 2 sillas individuales para 1º y 2º Entrenador de cada lado.
<b>Marcador electrónico</b>	1 unidad, con puntos del set y sets acumulados
<b>Marcador manual</b>	1 unidad.
<b>Equipo de megafonía</b>	1 unidad.
<b>Bocina y luces indicadoras de las interrupciones</b>	1 unidad. El sonido debe escucharse aún con mucho ruido en el pabellón, y las luces deben poder ser rápidamente detectadas por los árbitros.
<b>Mesa anotador</b>	Medidas orientativas: 3 x 0,7 x 0,7 m Con capacidad para 4 puestos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anotador.</li> <li>- Asistente del anotador (si fuera necesario).</li> <li>- Operador del marcador.</li> <li>- Locutor oficial (podrá ir independiente)</li> </ul> Recubierta con paño o publicidad en la parte frontal con vistas al campo de juego.
<b>Agua</b>	Un mínimo de 15 litros de agua por equipo, en botellas precintadas de capacidad no superior a 1,5 litros.
<b>Botelleros</b>	Varias unidades, con capacidad para albergar botellas suficientes para todos los componentes del equipo local y visitante (mínimo 16 botellas por equipo).
<b>Balones</b>	3 balones oficiales de juego en perfecto estado. 16 Balones oficiales en perfecto estado para calentamiento y juego.
<b>Carro porta – balones</b>	Mínimo 1 unidad. De la marca Molten o sin marca.
<b>Carros de ropa</b>	2 unidades, del tipo supermercado (1 para cada equipo).
<b>Ordenadores portátiles</b>	3 unidades, todos con conexión eléctrica e internet de banda ancha. 2 unidades (en uso y reserva) deben permanecer permanentemente en la mesa de anotador. Es obligatorio mantener conectado en todo momento un Pendrive al ordenador en uso para el ACTA ELECTRÓNICA. 1 unidad debe permanecer permanentemente en la mesa de Estadísticas DATA VOLLEY.
<b>Tabletas</b>	3 unidades (sistema operativo Android 4.0 o superior, pantalla de 7"-10", y batería de duración mínima 3 hs.).
<b>Impresora</b>	Mínimo 1 unidad; conectada con el ordenador del Anotador electrónico, bien configurada y con papel y tinta suficiente

<b>Mesas para estadística</b>	1 mesa y sillas en el fondo del campo (por detrás de la publicidad), con conexión eléctrica e internet para el estadístico oficial DATA VOLLEY. 2 mesas y sillas en el fondo del campo (por detrás de la publicidad), con conexión eléctrica para la estadística de los equipos.
<b>Mesas para prensa</b>	Según la afluencia de periodistas habituales
<b>Vallas o paneles publicitarias</b>	Cerramiento perimetral obligatorio, rodeando toda el área de juego de forma uniforme y sin interrupciones, compuesto por paneles de 0,8.-1,00m de alto (se recomiendan paneles de 3m x 1m). El cerramiento deberá mantenerse alineado y en perfecto estado de conservación durante todo el partido.
<b>Petos</b>	2 unidades. Para el caso de re-designación de Líberos o falta de contraste en las camisetas (a juicio del Árbitro).

## 12.2. MARCAS OFICIALES

- Todo el equipamiento, en caso que la RFEVB lo determine, deberá ser de marcas oficiales y homologadas.
- La marca oficial de balón es Molten; y no se permitirá la utilización de equipamiento (carritos u otros accesorios) de marcas de competidores directos (Mikasa u otras). Su utilización será sancionada económicamente.

## 12.3. SUPERFICIE Y DELIMITACION DEL CAMPO DE JUEGO

- El campo y la zona libre serán de dos colores bien diferenciados, o en su defecto, el campo de juego estará completamente circundado por un área perimetral, no resbaladiza y de un color continuo y contrastante, de 40-50 cm de ancho.
- Será obligatoria un campo exclusivo de dos colores autorizado por la RFEVB en los siguientes partidos:
  - En todos los del Play Off final.
  - En cualquier otro partido que vaya a ser emitidos por cadenas concertadas de T.V., salvo acuerdos especiales autorizados por la RFEVB.

## 12.4. HOMOLOGACIÓN DE INSTALACIONES

- Es responsabilidad del equipo local u organizador proceder a la homologación o autorización de sus instalaciones y del equipamiento deportivo.
- La RFEVB comprobará las instalaciones de los Clubes participantes que no hayan sido ya homologadas y/o autorizadas en temporadas anteriores.
- El procedimiento lo realizará un Delegado Federativo que se desplazará a la sede de la instalación para este cometido y que lo realizará en compañía del Delegado de campo o responsable que el Club oficialmente designe.

El área de competición, los vestuarios, salas y demás equipamiento deberán presentarse en las mismas condiciones como se hará en los partidos oficiales y de acuerdo a lo indicado en el plano del Anexo nº 1.

- Si no se respetaran ciertos requisitos de las normativas, el Delegado Federativo solicitará las modificaciones oportunas, para lo cual se otorgará un plazo prudencial, y se realizará una segunda visita de homologación, en este caso con gastos a cargo del club implicado.
- El documento, NC-13 Formulario de Homologación de Instalaciones y equipamiento, con las condiciones reales de homologación será firmado por el Supervisor, el Delegado de Campo o representante oficial del Club.

- f) En caso de ser necesaria la homologación de otras instalaciones deportivas del mismo Club, los gastos correrán por su cuenta.
- g) La RFEVB podrá autorizar excepcionalmente instalaciones que no cumplan alguna de las condiciones especificadas siempre y cuando no afecte aspectos sustanciales de la normativa y no exista en la ciudad otras instalaciones deportivas públicas que la cumplan. En estos casos se hará constar todas las condiciones diferenciales en el formulario correspondiente.

#### 12.5. COMPROBACIÓN DE INSTALACIONES, EQUIPAMIENTO Y ORGANIZACIÓN.

- a) Las instalaciones y equipamientos deberán estar disponibles para la inspección del Delegado Federativo y/o de los árbitros, acompañados por el Delegado de Campo, una hora antes de la hora de inicio de cada encuentro. El área de competición deberá presentarse como figura en el Anexo nº 1 – Plano oficial del Área de Competición.
- b) El Delegado Federativo, y en su ausencia el 1º Árbitro, comprobará las condiciones de instalaciones, equipamiento y requisitos de organización utilizando el impreso correspondiente (modelo NC-13-M), solicitando del Delegado de Campo la subsanación de las deficiencias detectadas durante la visita. Además, tomará 4 fotografías de los 4 sectores de vallas de publicidad, que serán remitidas (por medios electrónicos) posteriormente a la RFEVB para su comprobación
- c) Al finalizar el partido, la autoridad responsable del partido (Delegado Federativo o 1º Árbitro) y el Delegado de Campo firmarán el modelo NC-13-M, adjuntando asimismo cualquier incidencia que hubiera ocurrido. El Formulario podrá ser firmado por los capitanes de los equipos en el caso que quieran hacer alguna reclamación pertinente a los aspectos comprobados en el modelo.

### 13. REQUISITOS DE ORGANIZACIÓN

#### 13.1. ACTA ELECTRÓNICA Y TABLETAS ARBITRALES

- a) Los Clubes locales u organizadores tienen la obligación de proveer los medios suficientes para la realización, sin incidencias, del acta electrónica y las tabletas arbitrales del partido. El equipamiento que deberá estar disponible y en condiciones de operar desde una hora antes del horario del partido, está indicado en el Anexo 4 de la normativa.
- b) El equipamiento del Acta Electrónica (ordenadores e impresora), estará colocado en la mesa del Anotador, preferentemente protegido con algún tipo de sistema rígido contra impactos.

Las tabletas estarán conectadas vía WiFi al ordenador en uso del Acta Electrónica, y colocadas:

- La del 1º Arbitro: sujeta a la silla arbitral o poste de la red, a una altura que permita una rápida visión de la misma, con una leve inclinación de cabeza.
  - La del 2º Árbitro: sujeta al poste correspondiente, de cara a la mesa de anotador, a una altura que permita una rápida visión de la misma con solo acercarse al poste.
- c) El coste de la licencia del software será abonado por el club a la RFEVB (100 € licencia uso tabletas arbitrales).
  - d) El Anotador será el encargado de operar (bajo la supervisión de los Árbitros del partido) el Acta electrónica, según las instrucciones indicadas en el Manual del Acta Electrónico, emitido por el CTNA.
  - e) El Anotador será responsable, a través del sistema de Acta Electrónica, de mantener activo y actualizado en todo momento el marcador en tiempo real (on-line) del

partido. Si el sistema fallara por cualquier motivo, notificará al Árbitro, Delegado Federativo o Delegado de Campo para que el operador de estadísticas DataVolley realice el servicio.

- f) Al finalizar el partido, los árbitros y los Delegados de Equipo recibirán copia impresa y firmada del acta. El archivo informático del acta electrónica será remitido por el Anotador a la RFEVB.

### 13.2. ESTADÍSTICA

- a) Los Clubes locales u organizadores tienen la obligación de producir en tiempo real (durante la celebración del encuentro) la estadística oficial DATA VOLLEY del partido, que será responsabilidad de un Operador titulado con un ordenador situado en una mesa ubicada en uno de los fondos del área de competición.

Si el sistema fallara por cualquier causa, la toma de datos deberá hacerse manualmente para su posterior registro informático. Ante cualquier duda o inconveniente se recurrirá a la grabación de video.

- b) Al finalizar el partido, el operador de estadística entregará copias impresas del Informe del Partido:
- Al Delegado, entrenador o capitán de cada uno de los equipos participantes,
  - Al Delegado Federativo, si lo hubiere.
  - Al Jefe de Prensa, periodistas o representantes de los medios presentes.
- c) En los QUINCE MINUTOS siguientes a la finalización del encuentro el Club local deberá remitir por correo electrónico a la RFEVB el archivo electrónico completo generado por el sistema DATA VOLLEY (archivo "xx.dvw" y el fichero en PDF) a la siguiente dirección: [prensa@rfevb.com](mailto:prensa@rfevb.com)

El archivo informático del partido ("xx.dvw"), estará disponible para descarga por los clubes a partir de las 24 hs. de celebrado el partido, a través de aquellos operadores que tengan credenciales para ello.

### 13.3. GRABACIÓN DE VIDEO TÉCNICO: VIDEOSHARING

- a) El equipo local está obligado a la grabación de un video del encuentro (completo). El video deberá ser enviado al servidor de videos de la RFEVB (VideoSharing), dentro de las 24 horas siguientes a la finalización del partido.
- b) Cuando se suba el encuentro al servidor ftp, se deberá utilizar la opción del sistema para marcar el primer saque del partido y facilitar la coordinación con el fichero de estadística.
- c) La grabación deberá ser hecha desde atrás del campo, con una elevación mínima de 2 m del nivel de la pista, siendo el encuadre de la cámara entre ambos postes de la red. La grabación comenzará 1 minutos antes el comienzo del encuentro, mostrando una panorámica general del área de competición, banquillos, mesa de anotador, marcador, silla del árbitro, gradas y elementos decorativos y de publicidad y del calentamiento de red; y finalizará después del último punto. Mediado el encuentro se realizará un barrido al graderío. Al final de cada set y del final del partido se tomará un plano del marcador electrónico.
- d) No obstante, la grabación indicada en los puntos anteriores, los clubes locales deben facilitar un lugar apropiado detrás del campo y con conexión eléctrica, para que los equipos visitantes puedan realizar su propia grabación del encuentro. El sitio hará posible la visualización del terreno de juego.

#### 13.4. CONTROL DE DOPAJE

- a) Todas las jugadoras con licencia para participar en competiciones oficiales de ámbito estatal tienen la obligación de someterse a los controles de dopaje, durante las competiciones o fuera de ellas, según lo establecido en la Ley Orgánica 3/2013, de 20 de junio, de protección de la salud del deportista y lucha contra el dopaje en la actividad deportiva.
- b) Los procedimientos los llevarán a cabo los agentes designados por la AEPSAD (Agencia Española de Prevención de la Salud en el Deporte).
- c) El club local u organizador tiene la obligación de colaborar y poner las instalaciones y medios necesarios a disposición de los agentes de la AEPSAD, para el cumplimiento de sus cometidos, según lo indicado por la Ley.

#### 13.5. PANEL DE PRENSA

El Panel de Prensa deberá ser producido por cada club de acuerdo al gráfico del Anexo nº3 y las especificaciones de publicidad indicadas en el art. 16.4 d).

Se recomienda dotar al Panel de Prensa de un dispositivo móvil, que permita su traslado al campo inmediatamente después de terminado el partido, de manera tal que las entrevistas puedan ser realizadas utilizando el panel como trasera.

El Panel de Prensa estará ubicado en la Zona Mixta o Sala de Conferencia de Prensa.

#### 13.6. ACCESO A PERSONAL EXTERNO A TELEVISIÓN, ESTADÍSTICA U OTRO PERSONAL AUTORIZADO POR LA RFEVB.

- a) Los clubes locales deberán facilitar el acceso a personal de televisiones, agencias de comunicación u otras que estén autorizadas por la RFEVB y facilitarles la ubicación que sea requerida.
- b) La RFEVB podrá llegar a acuerdos con alguna empresa de toma de resultados en directo (para apuestas u otros) de forma que el club local está obligado a permitir el acceso al personal de la empresa autorizada por la RFEVB, facilitarles ubicación preferente para dos personas al lado de la estadística oficial y acceso a internet.

#### 13.7. ACCESO, UBICACIÓN DE AUTORIDADES Y PÚBLICO

- a) El club que actúe como local u organizador deberá facilitar:

Sin cargo:

- Pases suficientes para uso personal e intransferible de los oficiales del partido y para los integrantes del equipo visitante (máximo 20).
- 20 pases VIP para patrocinadores y autoridades de la RFEVB.
- 5 pases VIP para autoridades e invitados del equipo visitante.
- 20 entradas de público para la RFEVB.

Se consideran pases VIP aquellos que autorizan a ciertas personas a acceder y permanecer en sectores preferentes y restringidos de la grada, y si hubieran, a zonas de restauración o descanso.

Con cargo:

- Se reservará un mínimo del 15% del aforo del pabellón, para entradas de público que pueda solicitar el equipo visitante. Estas entradas deberán ser confirmadas y abonadas por el equipo visitante hasta 72 hs. antes del encuentro; caso contrario quedarán liberadas a disposición del equipo local u organizador.

- b) El equipo local u organizador deberá reservar una zona acotada y segura de las gradas de la instalación, que sea suficiente para la ubicación conjunta de los

aficionados que accedan con las entradas de público compradas por el equipo visitante

### 13.8. PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA VIOLENCIA, EL RACISMO, LA XENOFOBIA Y LA INTOLERANCIA EN EL DEPORTE.

- a) De conformidad y con el alcance que se prevé en los Convenios Internacionales contra la violencia en el deporte ratificados por España, en la Ley Orgánica 19/2007 de 11 de julio, y en el RD 203/2010 de 26 de febrero, los clubes locales u organizadores tiene la obligación de prevenir y controlar por todos los medios disponibles, y sancionar con rigor, cualquier manifestación violenta en el ámbito de la actividad deportiva, especialmente, cuando adquiera connotaciones de signo racista, xenófobo o intolerante.
- b) Quienes asistan o acudan en calidad de deportistas, entrenadores, asistentes, cuerpo arbitral, directivos, organizadores, voluntarios o aficionados a las competiciones de voleibol de División de Honor deberán cumplir las obligaciones establecidas en la Ley 19/2007, de 11 de julio, y en particular las enumeradas en los artículos 6 y 7, así como las previstas en el RD 203/2010, de 26 de febrero.

### 13.9. INTERMEDIO OPCIONAL

- a) Los equipos locales u organizadores podrán optar a disponer de una pausa especial (intermedio), de 15' de duración entre el 2º y 3º set de cada partido, con fines promocionales o de marketing.

La decisión de utilizar el intermedio será comunicada por el Delegado de Campo al 1º Árbitro del partido como máximo 1 hora antes de la hora fijada del mismo, y no podrá ser modificada a partir de ese momento.

- b) Durante el intermedio, los equipos locales u organizadores deberán utilizar el campo de juego para la realización de actividades de entretenimiento, promoción o marketing, que deberán cubrir al menos 10' de la pausa.

Al iniciarse el intermedio, los equipos y los árbitros están obligados a abandonar el área de juego y podrán acceder al vestuario. La pista deberá quedar libre 2 minutos de antelación al horario previsto para comenzar el 3º set, y podrá ser ocupada en ese período por los equipos para calentar con balón.

- c) El Delegado Federativo o el 1er árbitro reflejarán brevemente en el formulario NC-13-M del partido, el contenido y duración de utilización de pista durante el intermedio.

## 14. REQUISITOS DE PERSONAL Y FUNCIONES

El club deberá designar el siguiente personal:

### 14.1. DELEGADO DE EQUIPO

- a) Es la persona que estará en comunicación con la RFEVB y equipos contrarios para el correcto funcionamiento de la competición.
- b) Será el interlocutor con la RFEVB para todos trámites administrativos y deportivos. Deberá facilitar sus teléfonos, fax y mail con el fin de ser fácilmente localizado en caso de necesidad y/o urgencia.
- c) Coordinará con el Delegado de Campo el cumplimiento de las necesidades y requerimientos para la celebración de los encuentros recogidos en la normativa.
- d) El Delegado de equipo, en caso de participar en el encuentro, deberá estar inscrito en el Acta y permanecerá sentado detrás del banquillo de su equipo, en el sitio habilitado a tal efecto. Estará a todos los efectos sometido a la disciplina arbitral y

podrá ser objeto de sanciones en caso necesario, al igual que el resto de los componentes del equipo.

#### 14.2. DELEGADO DE CAMPO

- a) Realizará todas las funciones recogidas en el Reglamento General de la RFEVB, en las Normas Generales de Competición y en estas Normas Específicas, siendo estas funciones durante el partido incompatibles con cualquier otra.
- b) Recibirá a los árbitros en el Pabellón y les acompañará en la visita de comprobación de las instalaciones, equipamientos, etc. según lo establecido en esta normativa, corrigiendo las deficiencias que le indiquen.
- c) Durante el partido, permanecerá en la ubicación establecida en el Plano oficial del Área de Competición, a disposición de los Árbitros y/o Delegado Federativo para subsanar todas las deficiencias o problemas sobrevenidos que aparezcan. Al finalizar el 2º set, entregará al Delegado Federativo, al Supervisor o al 2º Árbitro la propuesta de cantidad de público asistente al encuentro.
- d) Una vez finalizado el partido, firmará el formulario NC-13 M, relleno por los colegiados, haciendo en el mismo las observaciones que considere oportunas. Con la firma del Delegado de Campo se considera notificado su contenido al equipo organizador a los efectos disciplinarios.

#### 14.3. RESPONSABLE O JEFE DE PRENSA

- a) Coordinará todas las acciones de prensa del equipo durante toda la temporada, cumpliendo la presente normativa en estrecha coordinación con el Dtp. de Prensa de la RFEVB.
- b) Son funciones generales, entre otras:
  - Promover el equipo entre los medios de comunicación y garantizará la correcta relación del club con la prensa tanto nacional como local.
  - Ejecutar las distintas acciones de promoción y prensa: ruedas de prensa, actos con los medios, presentación del equipo, entrevistas, etc.
  - Crear un sistema de acreditación para los eventos y encuentros del equipo.
  - Elaborar las notas de prensa y dossier de prensa del equipo, revistas, etc.
  - Antes del comienzo de la temporada, proveer al Dpt. de Prensa de la RFEVB de las fotografías individuales y toda la información necesaria para la elaboración de la Guía de Competiciones.
  - A lo largo de la temporada, comunicar al departamento de prensa de RFEVB las novedades que produzcan en el equipo (fichajes, lesiones, actos y acciones extradeportivas...)
  - Recopilar las noticias, artículos etc. que aparezcan en los medios y completar un anuario de prensa.
- c) Son funciones específicas, entre otras:

##### ANTES DE CADA PARTIDO:

Atender las solicitudes de información y/o entrevistas de los medios de comunicación y de la RFEVB, contribuyendo a la promoción de su equipo en los medios.

##### DURANTE LOS PARTIDOS:

- Atender a los medios de comunicación, facilitando su trabajo y la información que precisen.
- Controlar el trabajo y circulación de periodistas y fotógrafos, haciendo respetar la organización general del encuentro.

##### DESPUÉS DE CADA PARTIDO:

- Remitir (o comprobar el envío) a la RFEVB:

- El reportaje fotográfico del partido (un mínimo de 5 fotos), en formato digital y con una resolución mínima de 300 dpi. Las fotos serán enviadas sin derechos de imagen por lo que pasarán a ser propiedad de la RFEVB con fines de comunicación y promoción. Se recomienda llegar a acuerdos con fotógrafos locales para que las imágenes distribuidas cumplan con los criterios de calidad y de resolución necesarios para realzar la competición.
  - La crónica del partido, incluyendo declaraciones de los protagonistas después de los partidos.
  - Las imágenes del encuentro según las especificaciones estipuladas en el art. 13.5.
- d) Las capitanas, los entrenadores y cualquier otra jugadora que haya participado en el encuentro están obligados a comparecer y atender a la prensa, sea en Zona Mixta, Sala de Conferencias u otro lugar que se les indique para realizar entrevistas.
- e) Los martes después de cada partido de Superliga, la RFEVB enviará al Jefe de Prensa de cada equipo una valoración de las acciones de prensa realizadas por el club, con el objetivo de promover la mejora del trabajo de prensa y contribuir al progreso comunicativo de la División de Honor, así como la correcta adecuación al plan estratégico de medios de la RFEVB.

#### 14.4. OPERADOR ESTADÍSTICO OFICIAL

- a) Es la persona con titulación oficial de la RFEVB, encargado de operar el programa estadístico de la competición (DATA VOLLEY). Es esencial que sea la misma persona durante toda la temporada, y único responsable de la toma de datos, mantenimiento del equipo informático, actualización del programa y de la elaboración de los informes.
- b) El sistema estadístico de la competición (DATA VOLLEY) está concebido para la prensa, por lo que la persona responsable del mismo quedará bajo la supervisión del responsable de prensa del equipo, en el cumplimiento de las distintas obligaciones.
- c) Las funciones principales del operador estadístico son:

##### ANTES DEL PARTIDO:

- Actualizar la base de datos del programa y cargar el partido.
- Comprobar la correlación entre los datos emanados del sistema y los datos reales del partido (fecha, lugar, instalación, árbitros, integrantes de los equipos, etc.)

##### DURANTE EL PARTIDO

- Asegurar de que el programa se ejecuta durante el partido.
- Registrar las acciones con eficacia y ecuanimidad.
- Emitir, a petición del responsable de prensa o del Delegado Federativo, informes parciales por set.
- En caso que por cualquier razón no funcionara el Acta Electrónica, activará y mantendrá el marcador en tiempo real (on-line).

##### DESPUÉS DEL PARTIDO

- Comprobar la corrección de todos los datos antes de cerrar el partido y producir los informes finales. Los datos y registros deben coincidir con el Acta Electrónica (en caso de desavenencia, el Acta Electrónica tiene prioridad).
- Coordinar, junto con el responsable de prensa del equipo, el envío de la estadística del encuentro a la RFEVB.
- Coordinar con el jefe de prensa del equipo la distribución del formulario IP01 – Informe del Partido, a los 15 minutos de la finalización del partido, enviándolo a la lista de medios y a la Oficina de prensa de la RFEVB.



#### 14.5. LOCUTOR y MEGAFONÍA.

- a) El locutor oficial estará ubicado en el área de competición (mesa de anotador o directamente detrás de ésta, según plano del Anexo nº 1)
- b) Hará los anuncios según se establece en el protocolo oficial del partido y las circulares que al respecto emita la RFEVB:
  - Presentación del partido.
  - Presentación de los equipos y jugadoras durante el calentamiento en la red.
  - Presentación del sexteto titular y el líbero antes del comienzo del encuentro.
  - Anunciará los cambios y tiempos muertos que se produzcan durante el desarrollo del encuentro.
- c) El Primer árbitro es el responsable de controlar las funciones del locutor y evitar conductas improcedentes del mismo, directamente o a través del Delegado de campo. Cualquier anuncio, mención o alteración del protocolo oficial de juego, Anexo nº 6, deberá ser previamente autorizado por el Delegado Federativo o Árbitro del encuentro.
- d) El Locutor oficial no podrá animar específicamente a alguno de los equipos participantes, ni reclamar dicha animación del público. En caso que el club local desee realizar acciones de animación por megafonía, deberá realizarlo un Animador, que será una persona distinta al Locutor oficial.

#### 14.6. MOPEROS Y RECOGEPELOTAS

- a) Deberá haber un mínimo de:
  - Dos (2) moperos (4 para partidos televisados).
  - Entre cuatro (4) y seis (6) recogepeletas.
- b) Los moperos y recogepeletas deberán vestir equipamiento deportivo uniforme y estar disponibles para hacer su función 30 minutos antes del comienzo del encuentro.
- c) Ajustarán su actuación a lo establecido en las Reglas Oficiales de Voleibol y a la normativa o recomendaciones de la RFEVB (ver Anexos correspondientes).

#### 14.7. SERVICIOS MÉDICOS

- a) El Club organizador deberá cumplir las Leyes y demás disposiciones públicas relativas a los servicios médicos y de atención de urgencias en la organización de espectáculos deportivos.
- b) El club deberá garantizar, como mínimo:
  - La presencia de un médico durante todo el partido.
  - Los servicios de primeros auxilios, reanimación y evacuación de urgencias para participantes y público.
  - Instalaciones para efectuar controles antidopaje según establece el Reglamento de Dopaje de la RFEVB.

#### 14.8. FUERZA PÚBLICA Y SEGURIDAD

- a) El Club local deberá cumplir las Leyes y demás disposiciones relativas a la presencia de Fuerza Pública en la organización de espectáculos deportivos según lo establecido en el art. 24 y siguientes del R. General de la RFEVB.
- b) Mediante Fuerza Pública o personal de seguridad, el club local será responsable de garantizar el orden y seguridad de participantes y espectadores. Muy especialmente deberá garantizar la seguridad de los equipos, árbitros, Delegado Federativo y demás representantes de la RFEVB evitando la presencia de espectadores en zonas no autorizadas antes, durante y después del partido.

## 15. DERECHOS DE ORGANIZACION

La RFEVB tiene todos los derechos de organización de todas las competiciones de División de Honor y es la propietaria de los derechos de televisión, comercialización, logotipos y marcas.

## 16. MARKETING Y PUBLICIDAD

### 16.1. NOMBRE DE LAS COMPETICIONES

La RFEVB puede determinar el nombre de la competición según los acuerdos que llegue con patrocinadores. Los equipos participantes tienen la obligación de utilizar la denominación exacta de la competición y el logotipo oficial en los medios utilizados para promoción y comunicación de su equipo, sus encuentros, panel de prensa y otros.

La denominación oficial de la Superliga en la presente temporada será: "Superliga Iberdrola" y los logotipos y normas de uso vienen recogidos en el anexo nº 6.

### 16.2. ESPACIOS PARA MARKETING Y PROMOCIÓN

- a) Los equipos tienen la obligación de ceder los espacios necesarios dentro o fuera de la instalación para que los patrocinadores o colaboradores de la RFEVB puedan realizar de forma gratuita cualquier tipo de promoción durante la celebración de los encuentros.
- b) El Club, en caso de que la RFEVB establezca un patrocinador de la Superliga, tendrá que facilitar en la instalación deportiva, un espacio de al menos 3 x 3 para la promoción o acciones promocionales (que no sean de venta directa) de la marca patrocinadora. Dicho espacio estará ubicado en un lugar de la instalación por donde circule o acceda el público.

### 16.3. PUBLICIDAD EN ENCUENTROS POR TELEVISIÓN CONCERTADA

Si la RFEVB llega a un acuerdo para la emisión de encuentros, todos los derechos de publicidad de los partidos emitidos quedarán para RFEVB, quien se encargará del montaje y distribución de la misma. Garantizando en la U televisiva un mínimo del 10% y un 30% en la segunda línea. Las condiciones de publicidad serán acordadas con posterioridad y se remitirán a los clubes. Esto incluye los encuentros de play off.

### 16.4. PUBLICIDAD EN RESTO DE ENCUENTROS.

- a) La publicidad en la red de juego es exclusividad de la RFEVB. Los clubes que quieran utilizar publicidad en la red de juego deberán hacer una propuesta para su estudio y posible aprobación por parte de la RFEVB. El coste de la misma irá a cargo del club.
- b) Los paneles de publicidad en la 1ª línea alrededor del área de competición corresponden a los clubes, a excepción de:
  - **Dos (2) vallas o panel publicitario (de 3m x 1m)**, con el logotipo de la competición u otro diseño que se le indique desde la RFEVB, ubicadas en cada lateral de detrás del primer árbitro. Los equipos tendrán la obligación de fabricar y colocar estas vallas, siendo los costes a cargo de los mismos. Si el club utiliza un tamaño distinto para las vallas propias, deberá obligatoriamente, fabricar el soporte similar en tamaño 3x1 para las vallas anteriores de la RFEVB.

Es obligación de clubes el mantenimiento en estado óptimo de los paneles y soportes publicitarios durante toda la competición. Su ausencia, incorrecta ubicación o mantenimiento, será sancionado con una multa de hasta 600 €.

- c) En todos los encuentros de la Superliga, la RFEVB se reserva dos pegatinas de suelo de 3 x 1 metro, situadas en las posiciones P7 y P10. En aquellos encuentros que sean

televisados por cualquier cadena autorizada, la RFEVB podrá utilizar 4 pegatinas añadidas para sus patrocinadores o colaboradores (P5, P6, P2 y P4).

- d) El Panel de Prensa, además de mostrar en lugar preferente el escudo de la RFEVB y el Logo de la Superliga de que se trate, deberá reservar un mínimo del 25% del espacio para los patrocinadores y colaboradores de la Superliga y/o RFEVB. Antes del comienzo de la Liga Regular, todos los clubes deberán enviar una imagen del diseño del Panel de Prensa para su homologación.
- e) Además de lo indicado en los puntos anteriores de esta normativa (equipaciones, valla alrededor del campo y panel de prensa), la relación de espacios y soportes en los que el club fijará el **logo de la Superliga Iberdrola** será el siguiente:
- Indumentaria mopas y recogepelotas (opcional)
  - Hoja de estadísticas.
  - Impresiones en papel: entradas, carnés de abonados, hojas de imprenta, sobres, carteles, folletos, revistas, dossiers y resto de material promocional del equipo (sin restricción).
  - Publicaciones digitales: revistas, dossier, blogs, páginas web, perfiles en redes sociales, programas de video, resúmenes de TV, etc.
- f) Los clubes podrán comercializar libremente el resto de espacios publicitarios que a continuación se detallan:
- Paneles publicitarios alrededor del área de competición, salvo los reservados por la RFEVB.
  - En caso de publicidad rotativa, el 70% del tiempo en partidos televisados.
  - Equipaciones de juego.
  - Silla arbitral, protectores de postes y frontal de la mesa anotación.
  - Frontal/respaldo de los banquillos (a homologar por la RFEVB).
  - Espacios de audio en la megafonía de partidos (respetando las restricciones).
  - Pegatinas en el suelo (hasta un máximo de 6), según plano.
  - Gráfica (carteles, programas, entradas, etc.)
  - Carteles, banderolas, paneles, etc. en el pabellón, fuera de la zona de competición.
  - Publicidad dinámica (zeppelín, etc.).
- g) Se recomienda muy especialmente cuidar el diseño publicitario, protegiendo la imagen corporativa de la Superliga, la RFEVB, los patrocinadores, clubes, instituciones públicas, etc. en cuanto a colores, tipografías, formatos, etc.
- h) En los encuentros televisados la RFEVB podrá utilizar aquellos espacios que el club no haga uso de ellos.

## 17. TELEVISIÓN

### 17.1. INTRODUCCIÓN

- a) De forma general hablaremos de **emisiones** de los encuentros con independencia de si ésta se realiza por streaming, televisión o cualquier otro medio.
- b) Las distintas emisiones deben conservar la imagen más unificada y limpia posible de la competición, debiéndose seguir las indicaciones de la RFEVB.

### 17.2. DERECHOS DE TELEVISIÓN E IMÁGENES.

- a) Todos los derechos de imagen de la competición son propiedad de la RFEVB y cualquier utilización o cesión no recogida en la normativa necesitará permiso expreso por parte de la RFEVB.

- b) No se permitirá la emisión de los encuentros sin autorización expresa por parte de la RFEVB por ningún tipo de plataforma: streaming, televisión o cualquier otro medio.
- c) La RFEVB se reserva el derecho exclusivo de las emisiones de los encuentros y de negociar con cualquier empresa la emisión de los mismos. Los acuerdos podrán ser en exclusividad o compartida, en cuyo caso se notificará a los clubes y otras entidades las condiciones acordadas.
- d) La toma de imágenes para noticias o resúmenes (máximo 20 minutos) se podrán realizar sin permiso expreso, salvo que la RFEVB indique lo contrario al Club a lo largo de la temporada. No se permitirá la emisión en diferido del partido total o parcialmente sin autorización de la RFEVB.

### 17.3. DERECHOS DE EMISIÓN DE ENCUENTROS.

- a) La RFEVB podrá llegar a acuerdo con cualquier cadena de televisión, canal digital u otras empresas para la emisión de los encuentros por cualquier medio o plataforma.
- b) Los encuentros que no estén limitados por los acuerdos que la RFEVB llegue con otras entidades, deberán ser obligatoriamente emitidos por los clubes locales, a través de un canal abierto por streaming (youtube) y según las condiciones y características que se recogen en estas normas específicas.
- c) La RFEVB podrá limitar y prohibir la emisión a los clubes de ciertos encuentros por incompatibilidad con los acuerdos que esta suscriba con terceros.
- d) Las televisiones autonómicas u otras empresas que quieran emitir encuentros deberán solicitar permiso a la RFEVB. El club podrá informar de dicho interés y se establecerán las condiciones de colaboración, emisión, etc., entre la RFEVB y la entidad interesada. Si el Club lo desea podrá tomar parte en el acuerdo.

### 17.4. PRODUCCIÓN Y EMISIÓN DE ENCUENTROS POR STREAMING.

- a) Los encuentros que no estén limitados por acuerdos de la RFEVB con otras entidades, deberán ser emitidos por el equipo local u organizador. Éste estará obligado a producir y emitir cada encuentro en directo por Internet en streaming según las directrices marcadas por la RFEVB que podrán variar a lo largo de la temporada según los avances tecnológicos, por acuerdos con otras entidades o patrocinadores u otros motivos previamente justificados.
- b) El club estará obligado a producir y emitir estos encuentros por el canal que en cada momento establezca la RFEVB y bajo las directrices marcadas en esta normativa o en comunicaciones posteriores. Inicialmente cada club deberá disponer de un canal de Youtube para la emisión de los encuentros.
- c) El club que incumpla con los requisitos de producción o emisión (calidad o condiciones establecidas por la RFEVB) podrá ser sancionado con lo estipulado en esta normativa y de ser reincidente, podrá ser privado del derecho a emitir sus encuentros en cualquier canal propio o ajeno, asumiendo **una multa de hasta 2.000 €** por cada encuentro pendiente de disputar. La RFEVB se reservará el derecho de poder emitir alguno o todos los encuentros pendientes.
- d) Los requisitos y condiciones mínimas serán las siguientes:
  - 1. Disponer y utilizar una conexión a Internet ADSL exclusiva para el partido con una capacidad de subida mínima de 4 Mb/s. Preferiblemente fibra u otro tipo de conexión que ofrezca las garantías de transmisión necesarias.

2. Utilizar un mínimo de DOS cámaras digitales en HD, desde una ubicación que permita enfoque toda la pista de juego y hacer un seguimiento correcto del encuentro. Deberán estar ubicadas en un lugar dónde se vea correctamente la pista, se evite reflejos y la calidad de imagen sea adecuada para el seguimiento del juego y el balón. Se aconseja el uso de un mezclador que permita hacer un seguimiento más dinámico y atractivo del encuentro.
3. Disponer de un locutor del encuentro que incorpore comentarios en **castellano** y en vivo durante todo el encuentro. El encuentro deberá ser emitido obligatoriamente con locución. Este deberá atender a las recomendaciones e indicaciones que desde el departamento de prensa de la RFEVB se le indiquen al inicio de la temporada y durante el desarrollo de la misma.
4. Usar el grafismo estipulado por la RFEVB: logotipo oficial de la competición, denominación abreviada del nombre de los equipos indicados por la RFEVB, uso del marcador en directo y actualizado, así como el uso de letras, tamaños, colores y otros indicados por la RFEVB que permitan una uniformidad en las emisiones de todos los encuentros. Cualquier rotulación deberá incluirse al menos en **castellano**.
5. Se prohíbe el uso de logotipos añadidos, así como publicidad durante la emisión de los partidos. La RFEVB regulará su posible uso en función de los acuerdos de emisión y de posibles emisiones en paralelo. Inicialmente no se permite uso de publicidad en sobre impresión durante la emisión de los encuentros, ni ráfagas que no sean el logotipo de la competición.
6. El uso de anuncios quedará limitado cuando los encuentros no se emitan otras plataformas acordadas por la RFEVB (y no se pueda ofrecer señal limpia a la misma). En caso de emisión de anuncios deberán realizarse antes del comienzo de los partidos, en el descanso entre sets y al final del mismo.

#### 17.5. CONDICIONES MÍNIMAS DE LAS CADENAS O EMPRESAS QUE EMITAN ENCUENTROS.

Las cadenas de televisión que tengan autorización para la emisión de encuentros deberán cumplir con las condiciones que se establezcan entre ambas partes. Inicialmente deben cumplir con las condiciones establecidas en estas normas.

- a) Utilizar el grafismo oficial de la RFEVB. Logotipo de la competición en el marcador, uso de los nombres de equipos según indicaciones de la RFEVB. En caso de utilizar ráfagas debe ser el logotipo de la competición.
- b) La cadena de televisión, salvo acuerdo contrario, deberá facilitar la emisión de la señal en las condiciones que se establezcan para que pueda darse la señal simultánea por streaming del club u otras entidades que tengan acuerdo con la RFEVB. Se acordará que vaya sin logotipos o "moscas" (imágenes) limpias, rotulación en castellano y el tipo de audio (sin audio o con audio en castellano) y sin publicidad.
- c) Posteriormente a la emisión del encuentro, dentro de las 72 horas, se facilitará copia de la emisión mediante subida al ftp facilitado por la RFEVB.

#### 17.6. PRODUCCIÓN DE IMÁGENES PARA TELEVISIÓN o RESÚMENES EN INTERNET

- a) El equipo local u organizador estará obligado a remitir a la RFEVB vía ftp, una grabación de video con las imágenes más significativas del encuentro, incluyendo entrevistas.
- b) Las imágenes estarán a disposición de los medios de comunicación, televisiones locales o autonómicas y RFEVB en la dirección de ftp de la RFEVB y se podrán utilizar

para elaborar un programa resumen de la jornada, por lo que deberán estar sin falta en el RFEVB en un plazo máximo **de 12hs. después de la finalización del partido.**

c) Las características técnicas **obligatorias** de las imágenes son las siguientes:

- Grabación en formato PAL HD 1920X1080
- Compresión H264 50i a 25 fps.
- Preferiblemente en formato QuickTime .mov
- Canal 1 audio entrevistas
- Canal 2 audio ambiente.
- Con un byrate de video alto para garantizar la calidad y máxima calidad posible en la exportación, preferiblemente exportar desde secuencia con la compresión requerida sin usar un converter para comprimir el current setting.

Las imágenes que deberán tomarse para que cualquier televisión pueda realizar un resumen son:

- Plano de salida de deportistas
- Plano master con imágenes del partido, unos 10 minutos y jugadas completas, con planos cortos y generales.
- Planos desde banquillos.
- Planos cortos después de cada punto para poder pasar al plano general.
- Planos de público o externas al juego que puedan enriquecer cualquier resumen.
- Entrevistas post-partido a deportistas y entrenadores.

d) Las imágenes deberán subirse por ftp a través de internet

## 18. REDES SOCIALES

a) La RFEVB y los Clubes de División de Honor deben utilizar de forma intensiva las redes sociales para aumentar el alcance y el seguimiento de la competición entre los aficionados y medios, además de ofrecer una cobertura adecuada en tiempo real.

b) Obligaciones de los clubes:

- Disponer y actualizar de forma constante una cuenta propia de *Twitter* (*aconsejable también cuenta en Instagram*); y compartir por esta medio información, resultados y el día a día del equipo.
- Disponer y actualizar de forma constante una cuenta oficial de *Facebook*; y realizar acciones durante la temporada para aglutinar a un mayor número de seguidores al igual que para ofrecer posibilidades de impacto a posibles patrocinadores.
- El club deberá comunicar a principio de temporada a la RFEVB el nombre de la cuenta oficial de *Twitter* y un listado con las cuentas de sus principales jugadoras. La RFEVB ofrecerá asistencia a los clubes que necesiten ayuda en la creación de las cuentas de *Twitter* y *Facebook*.

c) Otras acciones propuestas:

- Compartir y hacer partícipes, en las cuentas oficiales de *Facebook* de los clubes, las acciones en redes sociales que realiza la RFEVB durante la temporada (concurso de fotos, MVP, etc.)
- Utilizar en los "*tuits*" que emiten los clubes los "*#hashtags*" oficiales de la competición promovidos por la RFEVB, y mencionar las cuentas de sus jugadoras.
- Rentabilizar el canal de *YouTube* del club – que debe ser creado para el Streaming - mediante la publicación de vídeos de entrevistas, reportajes con patrocinadores, acciones con aficionados, actos extradeportivos.

## 19. TABLA DE SANCIONES Y RECARGOS

Se aplicará el siguiente cuadro de sanciones por el incumplimiento de la normativa, con independencia de otras recogidas en estas normas u otra normativa de la RFEVB:

OBLIGACIÓN O CONDUCTA	RESPONS.	SANCIÓN	OBSERVACIONES
<b>ADMINISTRATIVOS</b>			
No subsanar en los primeros 2 días los defectos de forma o carencias en la inscripción del equipo.	Club	100 €	
Recargo por no abonar la inscripción en fecha.	Club	300 €	
Recargo por no presentar el Aval para la inscripción en la Superliga.	Club	300 €	
Recargo por no presentar el Aval para la inscripción en la CEV	Club	300 €	
No cumplir las fechas previstas para la fijación de los horarios del calendario anual.	Club	100 € + 50 € x día de demora	
El incumplimiento de cualquiera de los requisitos u obligaciones previstas en el punto nº 4 (Licencias y Autorizaciones Federativas)	Club	hasta 600 €.	Impago de Aut. Federativa en plazo 300 € para cada plazo incumplido.
<b>DEPORTIVOS</b>			
No presentar en todos los encuentros oficiales con un mínimo de ocho jugadoras, un entrenador y un auxiliar.	Club	Hasta 300 €	Por cada persona ausente
No tener tramitado el número mínimo de licencias durante la competición.	Club	300 €	
No mantener el número mínimo de jugadoras cuya Federación de origen sea la RFEVB en plantilla durante toda la temporada.	Club	500 €	Por partido sin el mínimo exigido
Renunciar a la pista de entrenamiento fuera de plazo, no hacerlo o no hacer uso de la instalación reservada,	Club visitante	Hasta 300 €	Salvo fuerza mayor, y a petición del equipo local. Se abonará al equipo local.
No facilitar la pista de entrenamiento según las especificaciones de la normativa.	Club local	Hasta 300 €	
No remitir los datos de la plantilla para la elaboración del programa DATA VOLLEY, diez días antes del inicio de la competición.	Club	500 €	
Incumplir las especificaciones sobre las camisetas, estipuladas en las ROJ y de la normativa	Club	Hasta 600 €	
No cambiar el color de la equipación pese a coincidir con el rival	Club visitante o 2º programa	300 € 600 €	Partido normal Partido televisado
No cumplir con las normas sobre uniformidad del Cuerpo Técnico en la zona técnica	Club	Hasta 400€	Por incumplimiento
No atender los requerimientos de la prensa después del partido	Club	Hasta 300 €	Capitana, entrenador y otras jugadoras requeridas.
No participar o hacerlo incorrectamente en la entrega de premios.	Club	Hasta 1.000 €	
<b>ORGANIZACIÓN Y LÓGÍSTICA</b>			
Pabellón no homologado u autorizado o que no cumple las condiciones de homologación	Club local	Hasta 1.000 €	Por partido
No presentar un Delegado de campo	Club local	300 €	Por partido
No presentar el formulario con las condiciones reales de homologación al árbitro o Delegado Federativo	Club local	150 €	Por partido
No presentar un piso autorizado de dos colores cuando sea obligatorio.	Club	Hasta 3.000 €	+ la sanción establecida en el contrato con TV.
No colaborar con el Delegado Federativo o árbitro para subsanar incumplimientos de la normativa.	Club local	Hasta 600 €	Por partido
Incumplimientos de aspectos organizativos reflejados en el NC-13-M.	Club local	Hasta 600 €	Por partido
Ausencia del Médico, del Jefe de Prensa o del Estadístico.	Club local	Hasta 300 €	Por partido
Incumplimiento de las obligaciones sobre moperos, recogebalones, locutor y marcadores.	Club local	Hasta 300 €	Por partido
No facilitar las entradas y pases estipulados por la normativa, para los equipos, oficiales, autoridades, aficionados visitantes y patrocinadores.	Club local	Hasta 2.000 €	Por incumplimiento

No facilitar los espacios suficientes en las gradas, para la ubicación de los aficionados visitantes, de acuerdo al número de entradas compradas de forma oficial.	Club local	Hasta 3.000 €	Por incumplimiento
No enviar la estadística DATA VOLLEY, correctamente realizada	Club local	150 € x partido 300 € x partido 600 € x partido 2.000€ partido	Al finalizar el partido Dentro de las 24hs. 24 hs. antes de la siguiente Una vez comenzada la jornada siguiente.
No grabar el video del encuentro (o deficiente)	Club local	300 €	Por partido
No subir el video del encuentro correctamente en el Videosharing, dentro de la 24 horas siguiente a la finalización del mismo	Club local	1ª falta 300€ 2ª falta 600€ 3ª falta 1000€	Por incumplimiento

### MARKETING

No respetar los derechos de la RFEVB sobre publicidad y merchandising	Club	Hasta 3.000 €	Más sanción derivada por incumplimiento de contrato patrocinadores
No ceder y no respetar los espacios reservados a los patrocinadores de la RFEVB durante la celebración de los encuentros.	Club	Hasta 3.000 €	Más sanción derivada por incumplimiento de contrato con patrocinadores
No utilizar el logo y/o patrocinadores de la Liga en los espacios publicitarios reservados por RFEVB (camisetas, paneles, pegatinas, red, panel de prensa, etc.)	Club	Hasta 3.000 €	Más sanción derivada por incumplimiento de contrato con patrocinadores
No mantener en buen estado los paneles publicidad durante los partidos.	Club local	Hasta 300 €	Por partido
Utilizar carritos (u otro material técnico) competencia de la marca Molten y no autorizado.	Club	300 €	Por incumplimiento

### PROMOCIÓN

No facilitar todos los medios necesarios para la organización de la entrega de premios	Club	Hasta 600 €	
--	------	-------------	--

### PRENSA

No remitir en plazo la documentación completa para la elaboración de la Guía de Competiciones, etc.	Club	Hasta 600 €	
No distribución del formulario IP01 después del partido.	Club local	Hasta 300 €	Por partido
No enviar las fotos de cada partido en el formato o en el plazo estipulado	Club local	Hasta 300 €	Por partido
No enviar la crónica del partido en el plazo estipulado	Club local	Hasta 300 €	Por partido
No disponer de la infraestructura de prensa para cada partido	Club local	Hasta 500 €	Por partido

### STREAMING Y TV

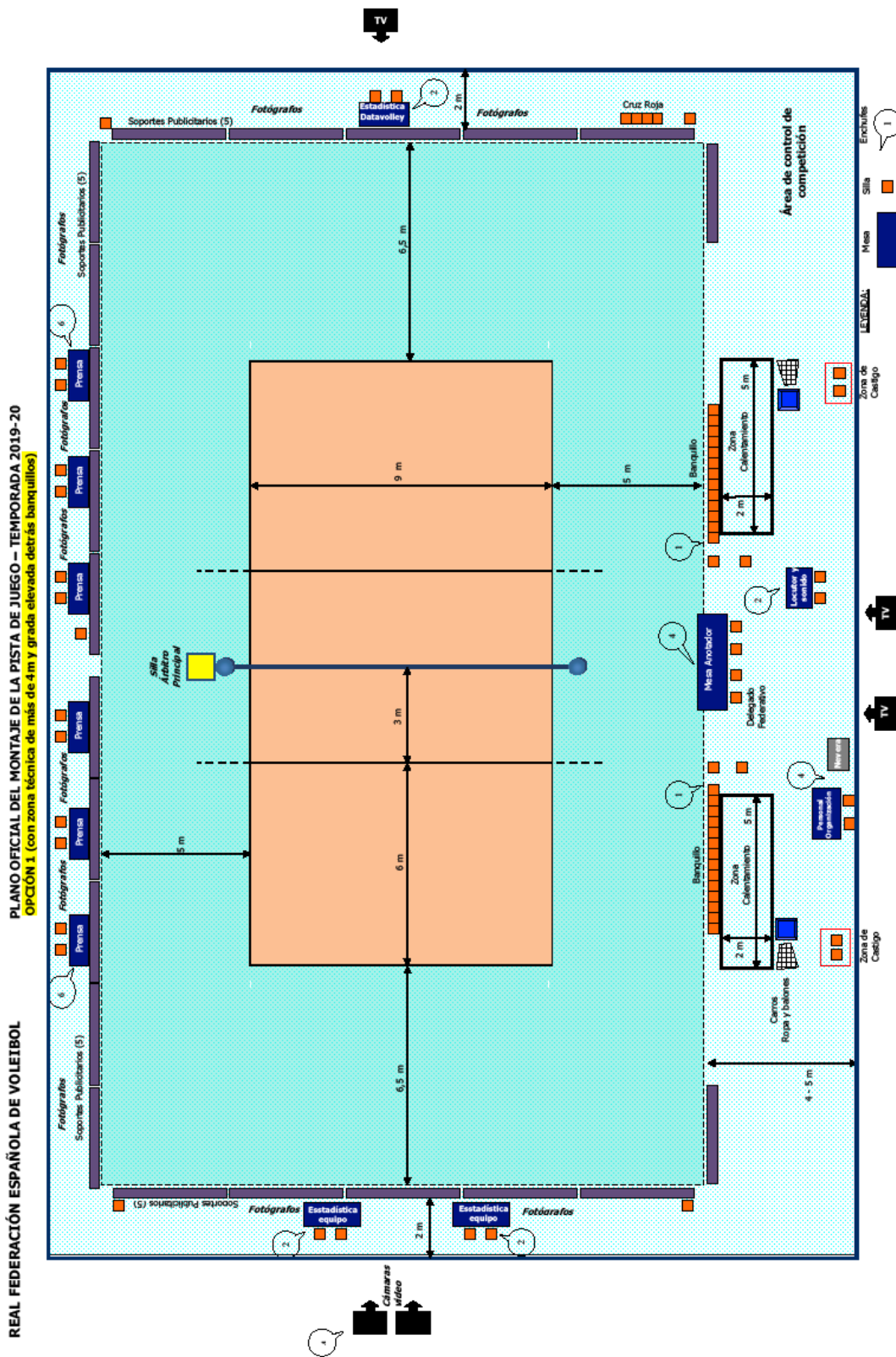
No respetar los derechos de exclusividad de televisión de la RFEVB.	Club	Hasta 3.000 €	+ sanción establecida en el contrato de T.V.
No facilitar a las cadenas concertadas las facilidades necesarias para grabar partidos y entrenamientos.	Club local	Hasta 3.000 €	+ sanción establecida en el contrato de T.V.
No producir y emitir el partido por Streaming, con las condiciones y calidad estipulados	Club local	Hasta 1.000 €	Por partido
No suministrar a la RFEVB copia de los partidos televisados por las TVs autonómicas o locales	Club local	Hasta 500 €	
No producir (en calidad requerida) y subir por ftp las imágenes del partido para el resumen semanal.	Club local	Hasta 500 €	

NOTA: Cualquier otro incumplimiento de la Normativa no recogido en esta tabla podrá ser sancionado de conformidad con lo establecido en el Reglamento Disciplinario de la RFEVB.

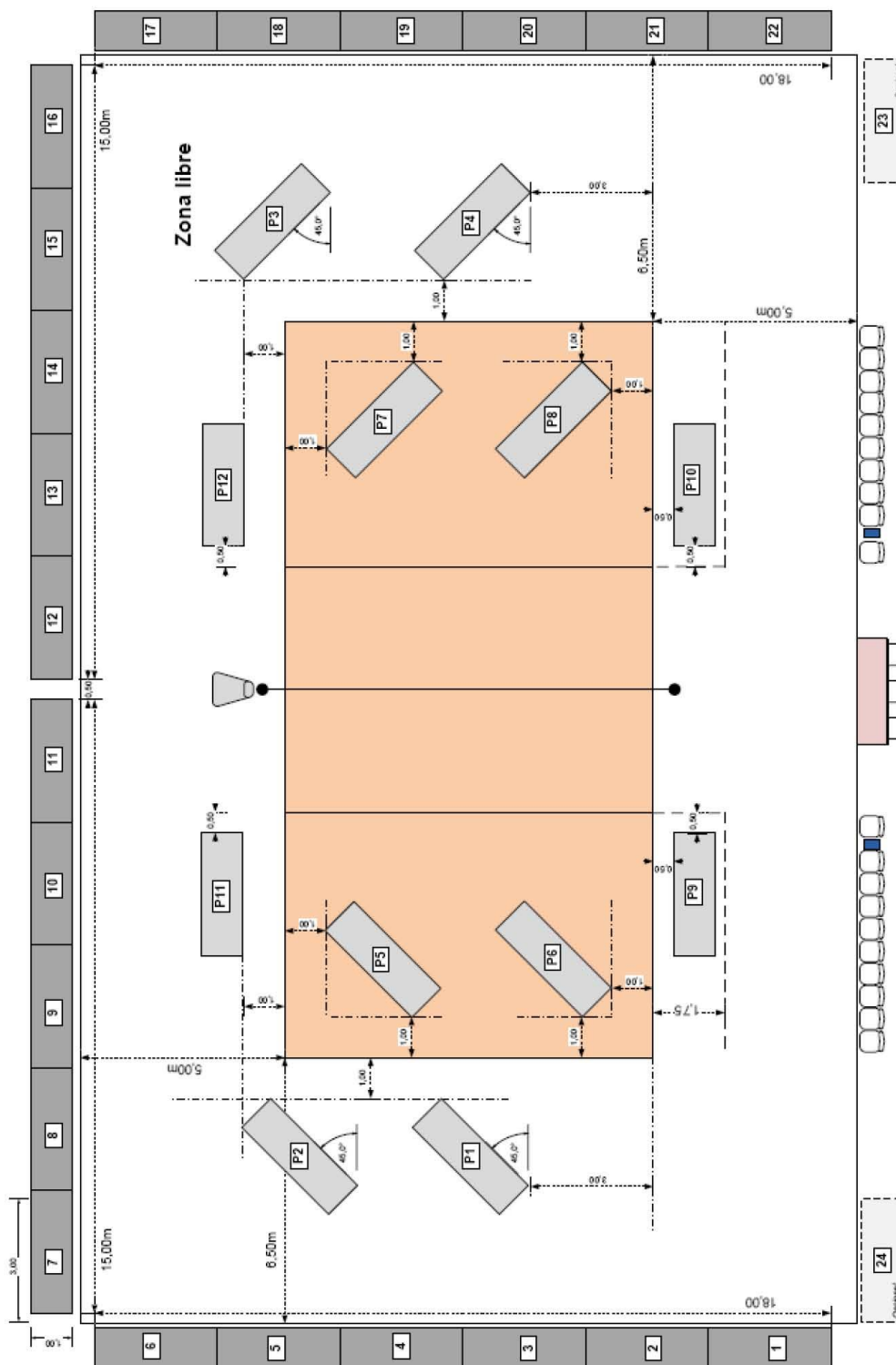


20. ANEXOS

20.1 **Anexo 1.** Plano oficial de competición OPCIÓN 1.  
Opciones 2, 3 y 4 en Descargas web



**20.2 Anexo 2:** Plano de distribución de paneles publicitarios y pegatinas



20.3. **Anexo 3:** Panel de prensa y pancartas



Medida panel de prensa 300 cm x 180 cm. Archivo en zona de descargas de la web de RFEVB. Se permitirán paneles más pequeños, mínimo 2 metros de ancho, previo visto bueno de la RFEVB y manteniendo la proporcionalidad y porcentajes en la distribución de los logos.



Medida pancartas 300 cm x 100 cm. Archivo en zona de descargas de la web de RFEVB

## 20.4 **Anexo 4:** Requisitos técnicos para el Acta Electrónica:

### EQUIPAMIENTO PARA EL ACTA ELECTRÓNICA

#### 1- ORDENADOR PORTÁTIL

- ~ Ordenador Portátil [PC]
- ~ Unidad almacenamiento libre (mínimo) 30 MB
- ~ CPU (mínimo) CPU 300 MHz, memoria flash (mínimo) 512 Mb.
- ~ Monitor (recomendado) 15.6 pulgadas.
- ~ USB 256 MB disponibles.
- ~ Sistema operativo Windows (actualizado).
- ~ Alimentación: conexión eléctrica por cable a la red (obligatorio). Se recomienda disponer de un
- ~ Segundo cable/fuente de alimentación, para casos de recalentamiento.
- ~ Ratón (Mouse)

#### NOTAS:

- ~ Se recomienda al Club proveer en la mesa de anotador algún sistema rígido de protección del PC en salvaguarda de posibles impactos de los balones. El anotador en ningún caso será responsable de los daños sufridos por el material debido a este motivo.
- ~ Es obligatorio comprobar y ejecutar las Actualizaciones automáticas de Windows antes de los partidos, para evitar la paralización del PC durante el mismo.

#### 2- IMPRESORA

- ~ Laser o impresión tinta.
- ~ Tinta: un cartucho instalado y uno de repuesto. Solo B/W.
- ~ Velocidad impresión (mínimo): 0.35 minutos/página
- ~ Resolución (máxima): 9600 ppp x 2400 ppp
- ~ Conectividad: por cable (obligatorio).
- ~ Interfaz
- ~ Alimentador papel A4 (mínimo 20 hojas).
- ~ Alimentación: conexión eléctrica a la red.
- ~ Conectada por cable al PC (configuración establecida).
- ~ Drivers de conexión (configuración), para el caso de cambio de PC.

#### NOTAS:

- ~ La impresora será colocada preferentemente debajo de la mesa, para protegerla de los impactos de los balones.
- ~ En caso necesario, podrá utilizarse para impresión (via correo electrónico o mediante un Pendrive), la impresora de la estadística oficial DataVolley.

#### 3- CONEXIONES ELECTRICAS

- ~ Un conector eléctrico múltiple con (mínimo) 3 enchufes libres (aparte de la bocina, etc.) y en perfecto estado.

**20.5 Anexo 5:** Protocolo oficial de juego (resumen).

## PROTOKOLO OFICIAL DE JUEGO (resumen) SUPERLIGAS

<b>Tiempo</b>	<b>Descripción</b>	<b>Acciones de los Árbitros</b>	<b>Acciones de los Equipos</b>
60 + minutos antes de empezar el partido.	Calentamiento no oficial	Anotador Electrónico prepara el partido.	En caso de estar disponible, los equipos pueden utilizar el campo de juego de forma informal.
45 minutos antes de empezar el partido	Calentamiento no oficial	Comprobación de la documentación de los equipos e inscripción en el Acta.	Presentación de la lista del equipo y de la documentación. Calentamiento con o sin balón, en su propio campo.
25 minutos antes de empezar el partido	Calentamiento no oficial	Comprobación del Acta e impresión de la copia.	
17 minutos antes de empezar el partido	Fotos de los equipos (eventual)	Aviso a los equipos de la foto	Foto de equipo con uniformidad oficial.
16 minutos antes de empezar el partido	Comprobación técnica	Comprobación de la red	Equipos dejan libre el campo.
15 minutos antes de empezar el partido	Sorteo	Sorteo. Firma de Capitanes. Firma de Entrenadores. Entrega hojas de rotación	Los Capitanes van al sorteo y firman el Acta. Entrenadores firman el Acta y reciben la Hoja de Rotación
14 minutos antes de empezar el partido	Calentamiento oficial	Pitan el inicio del calentamiento en red. Comprobación de tablillas, etc. Instrucciones a Jueces de Línea, moperos, etc.	Calentamiento en red.
12 minutos antes de empezar el partido	Hojas de posición y registro	Comprobación de la Hoja de Posición y registro de la alineación inicial en el Acta.	Los Entrenadores entregan la Hoja de Posición
4 minutos antes de empezar el partido	Fin Calentamiento Oficial	Arbitro pita el final del calentamiento oficial	Los jugadoras vuelven a sus banquillos y se preparan para el comienzo del partido.
3 minutos antes de empezar el partido	Presentación del encuentro	Arbitro llama a los equipos para la presentación oficial. Arbitro pita para el saludo de los equipos.	Los jugadoras de ambos equipos forman en el centro del campo, se saludan debajo de la red y abandonan el campo.
2:30 antes de empezar el partido	Presentación de los árbitros, equipos iniciales y entrenador.	Presentación oficial de los Árbitros en el centro del campo. Ubicación de los Árbitros en sus sitios.	Presentación individual de los jugadoras iniciales y del Entrenador.
1.30 antes de empezar el partido	Comprobación de la rotación inicial.	Comprobación de las rotaciones iniciales y distribución de los balones de juego.	Ubicación en las posiciones iniciales en el campo. Sustitución del Líbero en su caso, después de la comprobación.
00:00 minutos	Comienzo del partido	El 1º Árbitro pita autorizando el primer servicio.	Primer servicio

**20. 6. Anexo nº 6.** Logotipos de la Competición y Normas de uso.



Una vez descargado el archivo en formato png de la web, el logo un diámetro de x cms.